

HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang www.contracts-vn.com, bạn cần lưu ý như sau:

- **LƯU Ý QUAN TRỌNG.** Mẫu tài liệu chỉ dùng cho mục đích tham khảo, trừ khi sự am hiểu hay tư vấn đủ để thực hiện, việc sử dụng tài liệu mẫu để hiệu chỉnh là hạn chế. Trong mọi tình huống, Contracts-vn không bảo đảm sự phù hợp tất cả giữa mục đích, nhu cầu, bối cảnh pháp lý mong muốn của bên sử dụng tài liệu so với nội dung tài liệu mẫu được mua trong website. Bạn phải lưu ý điều này trước khi sử dụng tài liệu mẫu. Lưu ý này là một phần của Điều khoản, Điều kiện sản phẩm dịch vụ
- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiểu bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc []), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyên nhượng đối với số Cổ Phần Chuyên Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYÊN NHƯỢNG] (“**Giá Chuyên Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyên Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyên nhượng đối với số Cổ Phần Chuyên Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYÊN NHƯỢNG], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyên nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyên Nhượng**”.

- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiểu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện đâu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

Lựa Chọn

1.3 [Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ]

hoặc

1.3 [Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng.]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

VD

¹ Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiểu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

HỢP ĐỒNG CHUYỂN NHƯỢNG VỐN GÓP

Ngày Ký Và Hiệu Lực Hợp Đồng _____

Các Bên

Bên Chuyển Nhượng (“A”)

Ông/bà _____

Ông/bà _____

Bên Nhận Chuyển Nhượng (“B”)

Ông/bà _____

Ông/bà _____

BỐI CẢNH HỢP ĐỒNG

Các Bên đã thương thảo các điều khoản, điều kiện chuyển nhượng vốn theo các quy định được nói đến trong văn kiện này, đồng ý ký kết hợp đồng chuyển nhượng vốn này với các nội dung sau:

ĐIỀU 1. CHUYỂN NHƯỢNG VỐN GÓP

1.1 A đồng ý bán, chuyển giao, chuyển nhượng _____, tương đương _____/vốn điều lệ Công Ty _____ (“Công Ty”) và toàn bộ quyền, lợi ích hợp pháp của phần vốn góp/cổ phần (“Vốn Góp”) cho B.

ĐIỀU 2. GIÁ CHUYỂN NHƯỢNG

2.1 Tổng giá trị chuyển nhượng Vốn Góp là _____ (“Giá Chuyển Nhượng”). Giá Chuyển Nhượng chưa bao gồm thuế và các chi phí liên quan đến giao dịch chuyển nhượng vốn theo quy định của pháp luật.

2.2 Giá Chuyển Nhượng này sẽ được B thanh toán đầy đủ cho A tùy thuộc vào các điều kiện chuyển nhượng theo quy định tại Điều 3, Hợp Đồng được thỏa mãn hoặc miễn trừ bởi bên có quyền miễn trừ.

¹ Áp dụng trong trường hợp chuyển nhượng toàn bộ Vốn Góp

[REDACTED]

(c) Vào ngày _____², B sẽ hoàn tất việc thanh toán số tiền còn lại là _____ cho A.

ĐIỀU 3. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN NHƯỢNG

3.1 Trừ khi được miễn trừ bởi bên có quyền miễn trừ, việc thực hiện nghĩa vụ thanh toán và chuyển giao Vốn Góp giữa các bên theo Hợp Đồng được thực hiện tùy thuộc vào các điều kiện sau đây được thỏa mãn vào trước hoặc vào Ngày Hoàn Tất giao dịch (Điều 4, Hợp Đồng):

[REDACTED]

(d) B đã thực hiện hoàn tất các công việc sau đây _____

3.2 Bất kỳ điều kiện chuyển nhượng theo khoản này có thể được miễn trừ bởi bên có quyền miễn trừ.

ĐIỀU 4. NGÀY HOÀN TẤT GIAO DỊCH

[REDACTED]

² A cung cấp bản sao hợp lệ chứng nhận đăng thay đổi thành viên góp vốn và bản chính giấy chứng nhận thành viên góp vốn (đối với Công ty TNHH) mang tên B hoặc cung cấp bản sao hợp lệ sổ đăng ký cổ đông và bản chính giấy chứng nhận cổ đông (Công ty cổ phần) mang tên B.

³ Hoặc tài liệu hợp lệ có giá trị tương đương theo quy định của pháp luật

4.2 Vào Ngày Hoàn Tất, các hành động sau đây sẽ diễn ra. Mỗi hành động xảy ra vào Ngày Hoàn Tất được xem là diễn ra đồng thời và không có hành động nào được xem là kết thúc vào trước thời điểm giao dịch hoàn tất (vào Ngày Hoàn Tất).

[REDACTED]

[REDACTED]

ĐIỀU 5. CAM ĐOAN ĐẢM BẢO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

(e) Không có vụ việc tranh chấp hay kiện tụng nào liên quan đến hoạt động của Công Ty và số Vốn Góp được chuyển nhượng theo Hợp Đồng này hoặc đã xảy ra tranh chấp, kiện tụng nhưng những tranh chấp hay kiện tụng đó đã được giải quyết vào trước hoặc vào Ngày Hoàn Tất.

(f) Hoạt động kinh doanh của Công Ty đang diễn ra bình thường, đã không có bất kỳ ảnh hưởng tác động bất lợi nào cho Công Ty xảy ra từ trong quá khứ hoặc làm vô hiệu hóa, có thể làm vô hiệu hóa hoạt động của Công Ty.

ĐIỀU 6. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

6.2 Nếu không có thỏa thuận nào khác giữa các bên vào thời điểm hủy bỏ Hợp Đồng, vấn đề xử lý hậu quả của việc hủy bỏ Hợp Đồng quy định tại Điều 6.1 được thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành.

6.3 Không ảnh hưởng đến Điều 6.1, một bên vi phạm bất kỳ nghĩa vụ của bên đó theo Hợp Đồng mà không khắc phục sai phạm đó trong _____ ngày, bên còn lại có quyền đơn phương tuyên bố chấm dứt Hợp Đồng.

ĐIỀU 7. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

[REDACTED]

[REDACTED]

ĐIỀU 8. QUY ĐỊNH CHUNG

13.1 Các thông tin trao đổi giữa các bên sẽ được gửi tới địa chỉ chính thức của các bên như sau:

Gửi tới Bên A

- Địa chỉ
- Email
- Điện thoại
- Đại diện

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

13.6 Hợp Đồng có hiệu lực đối với các bên kế thừa hợp pháp của mỗi bên phù hợp với quy định của Hợp Đồng và quy định của pháp luật.

13.7 Không bên nào được chuyển giao việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của Hợp Đồng này cho bên thứ ba mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của bên còn lại.

13.8 Hợp Đồng này có giá trị pháp lý sau cùng và thay thế cho các văn kiện, tài liệu, hiểu biết, hứa hẹn được thực hiện trước đó bởi các bên.

13.9 Không điều khoản, nội dung nào của Hợp Đồng bị khước từ thực hiện mà không có sự đồng ý bằng văn bản của bên có quyền của điều khoản, nội dung đó.

Được ký bởi

Phụ Lục I
Danh Mục Tài Sản

[Bên Sử Dụng Đính Kèm]

THÔNG TIN HƯỚNG DẪN CHUNG

Sử dụng mẫu hợp đồng chuyển nhượng vốn góp của Contracts-vn để tìm hiểu những vấn đề cơ bản của quan hệ chuyển nhượng vốn trong công ty. Người dùng có thể sử dụng ngay các điều khoản mẫu khi soạn thảo hợp đồng (trong những điều kiện phù hợp với bối cảnh giao dịch thực tế).

Mẫu hợp đồng chuyển nhượng vốn thích hợp cho các giao dịch chuyển nhượng vốn trong công ty TNHH, công ty cổ phần thuộc các ngành nghề khác nhau. Giao dịch chuyển nhượng vốn không bị hạn chế bởi các quy định nội bộ, điều lệ của công ty mục tiêu và quy định của pháp luật.

Tìm hiểu kỹ mẫu hợp đồng trước khi sử dụng

1. Hợp Đồng Chuyển Nhượng Vốn

Hợp đồng chuyển nhượng vốn là thỏa thuận pháp lý về mua bán phần vốn góp (Công ty TNHH) hoặc cổ phần (Công ty cổ phần) (gọi chung là “vốn góp”) giữa chủ sở hữu vốn góp/cổ phần và bên mua.

Chuyển nhượng vốn là một trong những giao dịch pháp lý phổ biến, diễn ra thường xuyên trong môi trường doanh nghiệp. Mục đích mua bán, chuyển nhượng vốn góp chủ yếu là nhằm hướng tới việc thay đổi cơ cấu quản trị, quyền sở hữu doanh nghiệp mục tiêu (một phần hoặc toàn bộ).

Thông qua hợp đồng chuyển nhượng vốn góp, bên mua còn hướng đến các mục tiêu quan trọng khác như thu tóm tài sản, dự án, tiềm năng phát triển của công ty mục tiêu, hưởng lợi lợi ích/cổ tức từ tỷ lệ sở hữu phần vốn góp.

Ngoại trừ một số điều kiện chuyển nhượng liên quan đến phần vốn góp theo quy định của pháp luật và điều lệ của công ty, việc ký kết và thực hiện hợp đồng chuyển nhượng vốn góp là quyền tự do của bên chuyển nhượng và các bên.

2. Các Điều Khoản Có Trong Mẫu Hợp Đồng Chuyển Nhượng Vốn

- ĐIỀU 1. CHUYỂN NHƯỢNG VỐN GÓP
- ĐIỀU 2. GIÁ CHUYỂN NHƯỢNG
- ĐIỀU 3. ĐIỀU KIỆN CHUYỂN NHƯỢNG
- ĐIỀU 4. NGÀY HOÀN TẤT GIAO DỊCH
- ĐIỀU 5. CAM ĐOAN ĐẢM BẢO
- ĐIỀU 6. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG
- ĐIỀU 7. BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI
- ĐIỀU 8. QUY ĐỊNH CHUNG

3. Các Vấn Đề Pháp Lý Cần Chú Ý Được Nói Đến Trong Mẫu Hợp Đồng Chuyển Nhượng Vốn

Điều kiện chuyển nhượng: các bên có quyền thỏa thuận cụ thể các “điều kiện tiên quyết” để thực hiện được giao dịch, có thể là bất kỳ điều kiện nào cần thiết phải được thỏa mãn về cả hai phía, đồng thời ấn định thời hạn để xử lý, giải quyết các điều kiện đó sao cho thỏa mãn trước khi các bên tiến hành các bước thực hiện sau cùng của giao dịch (giao dịch hoàn tất).

Cam đoan đảm bảo: là các cam đoan, bảo đảm của hai bên về những sự kiện liên quan đến phần vốn góp, tình trạng pháp lý, tình hình hoạt động của công ty mục tiêu, ... Mục đích của cam đoan đảm bảo là nhằm ràng buộc các cam đoan đảm bảo đó như một “nghĩa vụ đảm bảo” của bên liên quan. Thông qua các cam đoan đảm bảo, các bên sẽ yên tâm hơn để thực hiện và hoàn thành giao dịch, hạn chế tình trạng rủi ro pháp lý cho giao dịch hoặc giao dịch không được công nhận. VD cam đoan đảm bảo phần vốn góp không bị cầm cố, thế chấp, ràng buộc các nghĩa vụ pháp lý, tài sản với các bên khác.

4. Mua Mẫu Hợp Đồng Chuyển Nhượng Vốn Được Lợi Ích Gì ?

Mua mẫu Hợp đồng chuyên nhượng vốn đi kèm với các dịch vụ hỗ trợ kịp thời, chi phí hợp lý, VD dịch vụ hiệu chỉnh hợp

đồng với chi phí hiệu quả nhất (so sánh với dịch vụ soạn thảo mới hợp đồng) (khi quý khách không biết sử dụng mẫu tài liệu cho giao dịch cụ thể của quý khách, chúng tôi sẽ hỗ trợ, giúp quý khách hiệu chỉnh tài liệu trước khi sử dụng)