

HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang www.contracts-vn.com, bạn cần lưu ý như sau:

- **LƯU Ý QUAN TRỌNG.** Mẫu tài liệu chỉ dùng cho mục đích tham khảo, trừ khi sự am hiểu hay tư vấn đủ để thực hiện, việc sử dụng tài liệu mẫu để hiệu chỉnh là hạn chế. Trong mọi tình huống, Contracts-vn không bảo đảm sự phù hợp tất cả giữa mục đích, nhu cầu, bối cảnh pháp lý mong muốn của bên sử dụng tài liệu so nội dung tài liệu mẫu được mua trong website. Bạn phải lưu ý điều này trước khi sử dụng tài liệu mẫu. Lưu ý này là một phần của Điều khoản, Điều kiện sản phẩm dịch vụ
- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiểu bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc []), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG] (“**Giá Chuyển Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyển Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyển nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyển Nhượng**”.
- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiệu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện đầu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

Lựa Chọn

1.3 [Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ]

hoặc

1.3 [Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng.]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

VD

¹ Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiểu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA

[Công Ty [●]_]

[Công Ty [●]_]

_____ Ngày _____

MỤC LỤC

ĐIỀU 1. MUA BÁN HÀNG HÓA
ĐIỀU 2. GIÁ CẢ, THANH TOÁN
ĐIỀU 3. GIAO HÀNG.....
ĐIỀU 4. CHÍNH SÁCH BÁN HÀNG, ĐKĐK.....
ĐIỀU 5. CHÍNH SÁCH BẢO HÀNH.....
ĐIỀU 6. QUYỀN SỞ HỮU.....
ĐIỀU 7. CHUYỂN GIAO RỦI RO
ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ.....
ĐIỀU 9. PHẠT HỢP ĐỒNG.....
ĐIỀU 10. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG
ĐIỀU 11. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP
ĐIỀU 12. QUY ĐỊNH CHUNG

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA

Hợp Đồng mua bán Hàng Hóa này (“**Hợp Đồng**”) được ký và có hiệu lực vào ngày [●] (“**Ngày Hiệu Lực**”) giữa và bởi

Công ty [●], một Công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp theo luật pháp của [●] (“**Bên Bán**”)

Ngày thành lập : [●]
Giấy phép đăng ký hoạt động : [●]
Tài khoản ngân hàng : [●]
Trụ sở : [●]
Người đại diện : [●]
CMND : [●]
Quốc tịch : [●]
Địa chỉ thường trú : [●]
Địa chỉ cư trú : [●]
Ủy quyền ký kết (nếu có) : [●]

VÀ

Công ty [●], một Công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp theo luật pháp của [●] (“**Bên Mua**”)

Ngày thành lập : [●]
Giấy phép đăng ký hoạt động : [●]
Tài khoản ngân hàng : [●]
Trụ sở : [●]
Người đại diện : [●]
CMND : [●]
Quốc tịch : [●]
Địa chỉ thường trú : [●]
Địa chỉ cư trú : [●]
Ủy quyền ký kết (nếu có) : [●]

Trong Hợp Đồng này, Bên Bán và Bên Mua gọi chung là “**Các Bên**” hoặc “**Hai Bên**”, gọi riêng là “**Bên**”

NAY, Các Bên đồng ý như sau:

ĐIỀU 1. MUA BÁN HÀNG HÓA

1.1 Bên Bán đồng ý bán, Bên Mua đồng ý mua các Hàng Hóa sau:

Tên Hàng Hóa [●]
Số Lượng [●]
Chất Lượng [●]
Quy Cách [●]
Xuất Xứ [●]
Tham Chiếu Chất Lượng Bắt Buộc [●]

1.2 Bên Bán có thể bán bổ sung Hàng Hóa cho Bên Mua theo đề nghị của Bên Mua ngoài số Hàng Hóa theo Hợp Đồng này. Các bên sẽ ký phụ lục Hợp Đồng hoặc thông qua đề nghị bán hàng và chấp thuận giao hàng giữa các bên phù hợp với quy định của pháp luật.

1.3 Danh Mục Hàng Hóa mua bán theo Hợp Đồng được quy định tại Phụ Lục 1, Hợp Đồng

ĐIỀU 2. GIÁ CẢ, CHI PHÍ, THANH TOÁN

[REDACTED]

[REDACTED]

2.3 Bên Mua được chiết khấu bán hàng tùy theo từng chương trình bán hàng của Bên Bán và thỏa thuận của các bên vào mỗi thời điểm áp dụng. Vào thời điểm ký Hợp Đồng này, mức chiết khấu được xác định theo khoản này và không thay đổi trừ khi các bên có thỏa thuận khác, cụ thể [●]

2.4 Bên Mua thanh toán cho Bên Bán theo phương thức thanh toán trước [hoặc thanh toán sau] khi nhận hàng [●]. Tiền thanh toán được chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng [hoặc hình thức thanh toán khác do các bên thỏa thuận]

2.5 Điều kiện thanh toán [của từng đợt giao hàng]:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2.6 Để bảo đảm việc thực hiện nghĩa vụ thanh toán, bằng chi phí, phí tổn của mình, Bên Mua phải cung cấp cho Bên Bán một chứng thư bảo lãnh hoặc xác nhận của một ngân hàng uy tín hoạt động tại Việt Nam về việc Bên Mua ký quỹ thực hiện Hợp Đồng theo quy định của ngân hàng phát hành, được sự đồng ý của Bên Bán về nội dung theo chứng thư bảo lãnh. Thời hạn bảo lãnh là từ ngày ký Hợp Đồng này cho đến khi kết thúc toàn bộ nghĩa vụ thanh toán của Bên Mua theo Hợp Đồng.

[REDACTED]

2.8 Thanh toán tạm ứng mua hàng được thực hiện theo yêu cầu của Bên Bán và được sự đồng ý của Bên Mua với điều kiện là Bên Mua phải cung cấp một chứng thư bảo lãnh tạm ứng với giá trị bảo lãnh là [●]. Việc bảo lãnh được thực hiện tại một ngân hàng hoạt động uy tín tại Việt Nam do các bên thỏa thuận. Thời hạn bảo lãnh tính từ ngày phát hành chứng thư bảo lãnh cho đến khi Bên Bán hoàn tất mua hàng với giá trị tạm ứng đó.



2.10 Chi phí liên quan tới việc thực hiện Hợp Đồng này gồm có:

- (a) Chi phí vận chuyển hàng hóa, bốc xếp, chi phí phát sinh trong quá trình chuyển hàng từ bên bán sang bên mua tại nơi giao hàng do [●]
- (b) Chi phí lắp đặt, vận hành, tư vấn hướng dẫn sử dụng tại nơi giao hàng do [●]
- (c) Chi phí kiểm đếm, test hàng, hải quan, kiểm định tại nơi giao hàng [●]
- (d) Chi phí phát sinh do vi phạm hợp đồng [●]
- (e) Các chi phí khác [●]

Các chi phí được quy định tại điều 2.10 được bồi hoàn trong trường hợp bồi hoàn cho bên có quyền được bồi hoàn được xác định dựa trên cơ sở chứng từ, tài liệu hợp lệ về chi phí.

ĐIỀU 3. GIAO HÀNG



3.3 Các tiêu chí sau đây được xem là tiêu chí đánh giá về chất lượng và quy cách Hàng Hóa được chuyển giao vào Ngày Chuyển Giao [●]

3.4 Hàng Hóa được xem là bàn giao cho Bên Mua vào Ngày Chuyển Giao nếu Bên Bán đã thực hiện đúng nghĩa vụ giao hàng theo quy định của Hợp Đồng. Bên Mua sẽ chịu mọi chi phí, phí tổn, thiệt hại do không nhận bàn giao Hàng Hóa từ Bên Bán vào Ngày Chuyển Giao.

ĐIỀU 4. CHÍNH SÁCH BÁN HÀNG, ĐKĐK

[REDACTED]

4.2 Đi kèm Hợp Đồng này là điều khoản điều kiện bán hàng (“ĐKĐK”) mà Bên Mua sẽ được chuyển giao vào cùng thời điểm ký kết, chuyển giao Hợp Đồng này hoặc Bên Mua có thể truy cập vào trang Web theo đường dẫn [●] để tìm hiểu trước khi thực hiện, kể các các nội dung cập nhật định kỳ. ĐKĐK là tài liệu không thể thiếu của Hợp Đồng. Bằng việc ký kết Hợp Đồng, Bên Mua xem như đã hiểu và đồng ý đối với bất kỳ và toàn bộ nội dung của ĐKĐK.

ĐIỀU 5. CHÍNH SÁCH BẢO HÀNH

[REDACTED]

[REDACTED]

- (a) Sự kiện bảo hành [●]
- (b) Thời gian áp dụng cho từng sự kiện bảo hành [●]
- (c) Thông báo bảo hành [●]
- (d) Nghĩa vụ sử dụng Hàng Hóa trước khi bảo hành [●]
- (e) Thời gian thực hiện nghĩa vụ bảo hành [●]

5.3 Hàng Hóa được bảo hành theo các hình thức sau [Nêu hình thức sửa chữa, thay thế, đổi trả].

5.4 Bất kỳ nghĩa vụ bảo hành được thực hiện cho Hàng Hóa sẽ do Bên Bán hoặc đơn vị được Bên Bán ủy thác hợp lệ trực tiếp thực hiện mà không chuyển giao cho bên thứ ba khi chưa được sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên Mua.

ĐIỀU 6. QUYỀN SỞ HỮU

[REDACTED]

[REDACTED]

6.3 Trong thời hạn Bảo Lưu, không bên nào được bán, chuyển nhượng số Hàng Hóa được bảo lưu dưới bất kỳ hình thức nào cho bất kỳ cá nhân hay tổ chức nào.

ĐIỀU 7. CHUYỂN GIAO RỦI RO

[REDACTED]

ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ

Ngoài các quyền và nghĩa vụ theo Hợp Đồng, các bên còn có các quyền và nghĩa vụ sau [●]

ĐIỀU 9. PHẠT HỢP ĐỒNG

9.1 Ngoài các chế tài và trách nhiệm theo quy định của Hợp Đồng, mỗi bên, đối với từng sự kiện và hành động sai phạm có liên quan, còn chịu các trách nhiệm sau đây:

[REDACTED]

9.2 Mỗi Bên sẽ chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Bên còn lại đối với các tổn thất, chi phí, phí tổn, chi phí pháp lý, trách nhiệm tài sản, pháp lý khác như có thể phát sinh do hành động cầu thả hay cố ý của bên đó, nhân viên, nhà thầu, đại diện, đối tác của bên đó gây ra cho Bên còn lại.

ĐIỀU 10. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

10.1 Hợp Đồng này chấm dứt trong các trường hợp sau:

(a) Bên Bán vi phạm nghĩa vụ giao hàng không đúng chủng loại, quy cách, số lượng mà không khắc phục vi phạm đối với từng sự kiện vi phạm như vậy trong vòng [●] ngày kể từ ngày Bên Bán nhận được thông báo vi phạm của Bên Mua thì Bên Mua có quyền tuyên bố chấm dứt Hợp Đồng.

(b) Bên Mua vi phạm bất kỳ nghĩa vụ thanh toán, phần hoặc toàn bộ, mà không khắc phục vi phạm đối với từng sự kiện vi phạm như vậy trong vòng [●] ngày kể từ ngày Bên Mua nhận được thông báo vi phạm của Bên Bán thì Bên Bán có quyền tuyên bố chấm dứt Hợp Đồng.

10.2 Chấm dứt Hợp Đồng trong các trường hợp khác:

(a) Các bên thỏa thuận chấm dứt Hợp Đồng

(b) Xảy ra các vi phạm nghĩa vụ Hợp Đồng ngoài vi phạm theo Điều 10.1 kể từ thời điểm xảy ra vi phạm mà bên vi phạm không khắc phục sai phạm theo thông báo của bên kia.

ĐIỀU 11. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

Mọi tranh chấp liên quan đến việc thực hiện Hợp Đồng sẽ được giải quyết tại cơ quan tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật nếu trước đó mọi nỗ lực giải quyết vụ việc không được hoặc không thể thực hiện trong vòng 30 ngày kể từ ngày xảy ra tranh chấp.

ĐIỀU 12. QUY ĐỊNH CHUNG

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

12.6 Không bên nào được chuyển giao bất kỳ hoặc toàn bộ quyền và nghĩa vụ của Hợp Đồng này cho bên thứ ba mà không được sự đồng ý trước bằng văn bản của Bên còn lại.

12.7 Hợp Đồng này có giá trị pháp lý sau cùng và thay thế cho các văn kiện, tài liệu, hiểu biết, hứa hẹn trước đó của Các Bên dù dưới hình thức nào.

12.8 Không điều khoản nào theo Hợp Đồng bị khước từ thực hiện mà không có sự đồng ý bằng văn bản của bên có quyền của điều khoản đó và không thể suy diễn bị khước từ hay từ chối thực hiện bởi bên có quyền.

12.9 Hợp Đồng này tiếp tục có hiệu lực vào sau ngày chấm dứt của nó đối với (i). điều khoản khiếu nại, tranh chấp, tài phán (Điều 10); (ii) bảo mật thông tin (Điều 11.2).

12.10 Các tiêu đề chỉ thuận tiện cho việc diễn đạt và thông tin chung mà không hàm ý hay rõ ràng giải thích thỏa thuận của Các Bên liên quan đến nội dung được đề cập hay bất kỳ nội dung nào khác của Hợp Đồng.

12.11 Thông tin, thư từ, liên lạc trao đổi ("Thư Từ Trao Đổi") giữa các bên sẽ được gửi tới địa chỉ chính thức của các bên như sau

Gửi tới Bên A

- Địa chỉ
- Email
- Điện thoại
- Đại diện

Gửi tới Bên B

- Địa chỉ
- Email
- Điện thoại
- Đại diện

Thư Từ Trao Đổi được cho là đã nhận (i) nếu nhận trực tiếp từ bên giao nhận vào ngày nhận; (ii) nếu nhận qua chuyển phát nhanh vào ngày thứ ba kể từ ngày đầu thư phát chính thức của bưu điện hoặc doanh nghiệp chuyển phát (EMS); (iii). nếu nhận bằng thư điện tử sau 1 ngày kể từ ngày gửi; (iv). nếu nhận bằng Fax sau 12 h kể từ thời điểm gửi đi trên hệ thống.

Được ký bởi

Bên Bán

Bên Mua

Phụ Lục 1
Danh Sách Hàng Hóa

[Bên Sử Dụng Đính Kèm]

- Tên hàng hóa
- Ký mã hiệu
- Phân loại hàng hóa
- Mô tả hàng hóa chung, bên trong và bên ngoài
- Đặc điểm, tính chất chung và điểm đặc trưng
- Xuất xứ hàng hóa
- Các tài liệu bắt buộc theo hàng hóa
- Tiêu chí, phương pháp cơ bản xác định đúng hàng hóa
- Số lượng
- Giá mua bán
- Biểu thanh toán chi tiết (nếu có)
- Hồ sơ thanh toán
- Điều kiện thanh toán

THÔNG TIN GIỚI THIỆU CHUNG

Giới Thiệu

Hợp đồng mua bán là loại hợp đồng thông dụng nhất hiện nay. Để bán được hàng và bán được nhiều hàng, bên bán đôi khi tìm cách gián tiện thủ tục và các vấn đề pháp lý (chỉ giữ lại các thông lệ, tập quán thương mại) trong khi bên mua mong muốn các cam kết bán hàng của bên bán phải được thực thi một cách phù hợp, rõ ràng và trung thực. Vấn đề hài hòa quyền lợi, nghĩa vụ giữa các bên có thể không làm ảnh hưởng đến nhu cầu giao dịch nhưng không vì thế mà các bên lại thờ ơ hay chủ quan trước các vấn đề pháp lý.

Tìm hiểu mẫu hợp đồng mua bán của Contracts-vn để biết thêm các nội dung và quy định cơ bản của hợp đồng.

- Mẫu hợp đồng mua bán có thể dùng cho mua bán hàng hóa thông thường nhưng chú trọng quy định đánh giá, kiểm soát chất lượng, xuất xứ; Hàng hóa đặc định, hàng sản xuất theo đặt hàng riêng có quy định kiểm tra, thẩm định chặt chẽ trước khi giao hàng.
- Điều chỉnh theo bối cảnh sử dụng, chủng loại hàng hóa, các yêu cầu liên quan đến quá trình kiểm tra hàng hóa, giao hàng, thanh toán, bảo vệ quyền lợi mỗi bên (khâu nào thực hiện trước, khâu nào thực hiện sau).
- Bên bán tham khảo mẫu hợp đồng mua bán để xây dựng quy định mua bán riêng cho ngành hàng; bên mua có thể tham khảo để hiểu, kiểm soát quyền lợi cũng như rủi ro trong quá trình mua bán một loại hàng hóa mà mình quan tâm
- Đọc kỹ trước khi sử dụng.

Hợp đồng mua bán hàng hóa là gì ?

Theo quy định, **hợp đồng mua bán** (hàng hóa) là cam kết cung cấp hàng hóa trên cơ sở giá mua bán do hai bên đồng ý. Hợp đồng bao gồm quy định chính sách bán hàng, các cam đoan đảm bảo về chất lượng

hàng hóa, cam kết bảo hành, quy định thanh toán,... của bên bán.

Ngoài Thông Lệ, Thì Trong Hợp Đồng Mua Bán, Các Bên Cần Chú Ý Gì ?

Một điểm đặc thù của **hợp đồng mua bán** hàng hóa là quy định chuyển giao rủi ro hàng hóa vào sau thời điểm hợp đồng được ký kết cho đến khi hàng hóa được chuyển giao cho bên mua (thời điểm chuyển giao hàng hóa thường cũng là thời điểm chuyển giao quyền sở hữu hàng hóa, nó tùy thuộc vào loại hàng hóa và quy định áp dụng). Nghĩa là **hợp đồng mua bán** đã ký và có hiệu lực thì rủi ro cho hàng hóa có thể chưa chuyển giao cho bên mua đến khi bên mua nhận hàng trên thực tế (tùy vào từng thỏa thuận). Bên mua mong đợi những điều khoản như thế này để bảo vệ quyền lợi của mình đối với hàng hóa lỡ may bị đánh cắp hay bị tổn thất trước khi nhận được hàng. Nếu rủi ro cho hàng hóa chuyển từ thời điểm ký **hợp đồng mua bán** trong khi chưa giao hàng thì bên bán có lợi thế và không bị truy cứu trách nhiệm quản lý trong trường hợp hàng hóa bị tổn thất trước thời điểm chuyển giao. **CÁC BÊN CÓ THỂ THỎA THUẬN THỜI ĐIỂM CHUYỂN GIAO TỐT NHẤT VÌ QUYỀN LỢI CỦA MỖI BÊN.**

Một điểm quan trọng khác liên quan đến **hợp đồng mua bán** hàng hóa là quy định bảo lưu quyền sở hữu hàng hóa cho đến thời điểm bên mua hoàn thành việc thanh toán trong thời gian bảo lưu. Quy định này còn được gọi là “**BẢO LƯU QUYỀN SỞ HỮU**”. Quy định giúp chia sẻ quyền lợi và rủi ro cho hai bên. Trong thời gian bảo lưu, bên bán vẫn là chủ sở hữu hàng hóa trong khi bên mua được sử dụng hàng hóa, chịu các chi phí, phí tổn, các tổn thất, rủi ro cho hàng hóa. Hàng hóa chỉ xác lập quyền sở hữu cho bên mua nếu bên mua thanh toán đầy đủ trong thời hạn bảo lưu, không thì bên bán có quyền lấy lại hàng hóa đó.

Tùy quy mô thị trường, thị hiếu, nhu cầu, thương hiệu và uy tín, bên sản xuất/bán hàng có thể đưa vào **hợp đồng mua bán** chính sách bán hàng cụ thể hoặc linh động liên quan đến chế độ bảo hành, chiết khấu, sửa chữa, đổi trả, khiếu nại hàng hư hỏng, chính sách chất lượng, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, nhà sản xuất, được xây dựng thành các ĐIỀU KHOẢN, ĐIỀU KIỆN bán hàng đi kèm. Bên mua có thể tìm hiểu trước khi mua hàng.

Một Số Vấn Đề Cơ Bản Của Hợp Đồng Mua Bán Cần Quan Tâm

Hàng hóa mua bán: Quy định liên quan đến chất lượng, quy cách, xuất xứ, chứng nhận hợp chuẩn, số lượng hàng hóa mua bán

Giá cả, thanh toán, hồ sơ thanh toán: Xác định giá mua bán hàng hóa và các chi phí liên quan như bảo hiểm, giám định, bốc dỡ hàng, vận chuyên; xác định phương thức thanh toán, một lần, nhiều lần, cách thức thanh toán (LC ...) ...

Giao hàng: Xác định thời gian, địa điểm giao hàng.

Kiểm tra hàng hóa: Trước khi nhận hàng, bên mua có quyền kiểm tra hàng hóa theo thủ tục do hai bên thỏa thuận, kiểm tra hàng hóa tại nơi sản xuất và nơi nhận hàng (nếu có), giá trị pháp lý của việc kiểm tra hàng hóa tại các nơi tiến hành việc kiểm tra.

Chuyển giao quyền sở hữu, rủi ro: Xác định thời điểm chuyển rủi ro cho hàng hóa từ bên bán sang bên mua và thời điểm bên bán xác lập quyền sở hữu đối với hàng hóa, VD sau khi bên mua hoàn tất thanh toán toàn bộ ...

Tuân thủ quy định: Việc mua bán phải tuân thủ quy định pháp luật của nơi sản xuất và nhận hàng trong sản xuất, lưu thông, mua bán.

Lợi Ích Của Hợp Đồng

Bên bán sẽ có công cụ nhằm đưa ra các cam kết liên quan đến hàng hóa, tạo tâm lý yên tâm cho bên mua, đồng thời thiết lập và duy trì quan hệ với các bên mua tiềm năng thông qua các quy định công khai, minh bạch về quy trình mua bán, chất lượng hàng hóa thể hiện trong chính sách bán hàng, điều khoản và điều kiện **hợp đồng mua bán**.

Bên mua có thể kiểm soát quyền lợi của mình, được tham chiếu thực hiện các quy định khiếu nại chất lượng, giao hàng và bảo hành bên cạnh các quyền tố tụng, quyền pháp lý khác.

Thông qua **hợp đồng mua bán**, các bên có thể thỏa thuận cơ chế tài phán, giải quyết tranh chấp ngoài khuôn khổ thông thường, nhất là bên mua, với tư cách là người tiêu dùng, quyền lợi của bên mua được điều chỉnh và bảo vệ theo các quy định của Luật về bảo vệ người tiêu dùng.

Mẫu Hợp Đồng Mua Bán Bao Gồm Các Nội Dung Gì ?

- ĐIỀU 1. MUA BÁN HÀNG HÓA
- ĐIỀU 2. GIÁ CẢ, THANH TOÁN
- ĐIỀU 3. GIAO HÀNG
- ĐIỀU 4. CHÍNH SÁCH BÁN HÀNG, ĐKĐK
- ĐIỀU 5. CHÍNH SÁCH BẢO HÀNH
- ĐIỀU 6. QUYỀN SỞ HỮU
- ĐIỀU 7. CHUYÊN GIAO RỦI RO
- ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ
- ĐIỀU 9. PHẠT HỢP ĐỒNG
- ĐIỀU 10. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG
- ĐIỀU 11. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP
- ĐIỀU 12. QUY ĐỊNH CHUNG

Các Đối Tượng Hàng Hóa Phù Hợp

Mẫu **hợp đồng mua bán** phù hợp với việc mua bán các loại hàng hóa sau:

MÁY MÓC KỸ THUẬT; MUA XE Ô TÔ, XE KỸ THUẬT CHUYÊN DỤNG; DÂY CHUYỀN SẢN

XUẤT; TRANG THIẾT BỊ KỸ THUẬT PHỤC VỤ SẢN XUẤT, THƯƠNG MẠI; HÀNG HÓA THƯƠNG MẠI THEO LÔ YÊU CẦU CAO VỀ KỸ THUẬT; HÀNG ĐẶC ĐỊNH, HÀNG SẢN XUẤT THEO ĐẶT HÀNG RIÊNG; HÀNG TIÊU DÙNG (TÙY TỪNG LOẠI); HÀNG HÓA Đòi HỎI CHÚ Ý ĐẾN KHÂU KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG, VẬN HÀNH CÙNG VỚI CHẾ ĐỘ GIÁM SÁT, KIỂM TRA, GIÁM ĐỊNH TRƯỚC GIAO HÀNG, SỬ DỤNG HOẶC CÓ YÊU CẦU RIÊNG VỀ SẢN XUẤT; HÀNG THEO LÔ, HÀNG KỸ THUẬT KHÁC ...

Mục Đích Mua Bán

Mua sắm, tiêu dùng, trang bị cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Riêng mua đi bán lại theo chính sách đại lý, phân phối sẽ áp dụng theo quy định trung gian thương mại. Hàng hóa mua từ trung gian thương mại sẽ được cam kết theo chính sách của nhà thương mại/nhà sản xuất là bên cung cấp đại lý và phân phối.