

BIÊN BẢN XÁC NHẬN CHUYỂN GIAO TÀI SẢN

Biên bản xác nhận chuyển giao tài sản này ("**BBBG**") được thực hiện vào ngày _____ ("**Ngày Hiệu Lực**").

Các Bên tham gia chuyển giao và nhận chuyển giao Tài Sản Chuyển Giao (như được nói bên dưới đây) và ký xác nhận vào BBBG này gồm có:

ĐẠI DIỆN CHO _____ ("**Bên Chuyển Giao**")

Họ Và Tên _____

Chứng Nhận Pháp Lý _____

Địa Chỉ _____

Được ủy quyền bởi _____ theo Tài Liệu Ủy Quyền _____

ĐẠI DIỆN CHO _____ ("**Bên Nhận Chuyển Giao**")

Họ Và Tên _____

Chứng Nhận Pháp Lý _____

Địa Chỉ _____

Được ủy quyền bởi _____ theo Tài Liệu Ủy Quyền _____

NGƯỜI LÀM CHỨNG

Họ Và Tên _____

Chứng Nhận Pháp Lý _____

Địa Chỉ _____

Theo BBBG này thì Bên Chuyển Giao và Bên Nhận Chuyển Giao được gọi chung là "**Các Bên**", "**Hai Bên**" và gọi riêng là "**Bên**".

NỘI DUNG CHUYỂN GIAO

(1) Trên cơ sở (i) Hợp Đồng _____ và các Văn Kiện Giao Dịch bao gồm _____ (sau đây được gọi chung là "**Hợp Đồng**"); (ii) Điều khoản _____ và các nội dung liên quan của Hợp Đồng về việc chuyển giao và nhận chuyển giao Tài Sản Chuyển Giao giữa Hai Bên.

(2) Bằng văn bản này, Các Bên xác nhận rằng Các Bên đã tiến hành các công việc cần thiết theo thỏa thuận và yêu cầu để hoàn tất việc chuyển giao Tài Sản Chuyển Giao cho Bên Nhận Chuyển Giao, cụ thể như sau:

A/Tài Sản Chuyển Giao

(a) Các tài sản chuyển giao _____

(b) Tài liệu, văn kiện pháp lý _____

- (c) Tài sản khác _____
- (d) Những nội dung khác liên quan đến tài sản cần chuyển giao _____

(Gọi chung là “Tài Sản Chuyển Giao”)

B/Thời Gian, Địa Điểm Và Các Công Việc Thực Hiện

- (a) Việc chuyển giao Tài Sản Chuyển Giao được bắt đầu thực hiện vào lúc _____ tại _____
- (b) Các Bên đã tiến hành kiểm tra và bàn giao Tài Sản Chuyển Giao theo danh sách được nói trên đây bằng quy trình và phương pháp thực hiện phù hợp, cụ thể là _____

C/Ý Kiến Của Các Bên

- (a) Ý Kiến Của Bên Chuyển Giao _____
- (b) Ý Kiến Của Bên Nhận Chuyển Giao _____
- (c) Ý kiến của Người Làm Chứng/Bên Xác Nhận _____
- (3) Mỗi Bên theo đây xác nhận rằng toàn bộ công việc chuyển giao Tài Sản Chuyển Giao theo BBBG này đã được thực hiện một cách đầy đủ với sự cẩn trọng và chuyên cần tốt nhất của cả Hai Bên và đã hoàn tất vào hồi _____, ngày _____ (“Ngày Chuyển Giao”).
- (4) Để tránh nhầm lẫn, mọi hành vi liên quan xảy ra vào Ngày Chuyển Giao giữa Các Bên được xem là xảy ra đồng thời và kết thúc toàn bộ vào Ngày Chuyển Giao.
- (5) Kể từ Ngày Chuyển Giao, Bên Nhận Chuyển Giao được xác nhận là đã hoàn tất tiếp nhận Tài Sản Chuyển Giao trên thực tế, một cách hợp lệ, không bị cản trở, giữ lại hay hạn chế bởi bất kỳ bên nào, ngoại trừ những vấn đề được nêu cụ thể theo BBBG này.
- (6) Quyền sở hữu của Bên Nhận Chuyển Giao đối với Tài Sản Chuyển Giao sẽ được xác lập phù hợp với quy định của Hợp Đồng hoặc thực hiện theo thỏa thuận giữa Các Bên về vấn đề này.
- (7) Biên Bản Chuyển Giao này là một phần không thể thiếu của Hợp Đồng _____

DƯỚI SỰ CHỨNG KIẾN, Biên Bản Chuyển Giao này được lập thành _____ bản chính, có giá trị như nhau và được thực hiện vào Ngày Hiệu Lực.

Được ký bởi

BÊN CHUYỂN GIAO

BÊN NHẬN CHUYỂN GIAO

BÊN LÀM CHỨNG

CÁC CHÚ THÍCH LIÊN QUAN

Biên Bản Chuyển Giao Tài Sản Là Gì ?

Các bên hợp đồng đã thỏa thuận về hành vi chuyển giao tài sản giữa các bên (VD chuyển giao hàng hóa trong hợp đồng mua bán hàng hóa) theo quy định của hợp đồng. Để cụ thể hóa thỏa thuận chuyển giao tài sản này, vào sau thời điểm hợp đồng có hiệu lực, các bên tiến hành lập biên bản chuyển giao tài sản để ghi nhận toàn bộ sự kiện thực tế và pháp lý về việc chuyển giao tài sản.

Biên Bản Chuyển Giao Tài Sản (có thể gọi bằng tên khác là “Biên Bản Bàn Giao Tài Sản”) là dạng văn kiện pháp lý được ký kết nhằm xác nhận sự kiện chuyển giao tài sản từ bên chuyển giao sang bên nhận chuyển giao căn cứ vào các tài liệu tham chiếu hay hợp đồng có quy định về thủ tục chuyển giao tài sản.

Biên Bản Chuyển Giao Tài Sản được xem là một giao dịch dân sự nên việc ký kết và thực hiện cần tuân thủ đúng các điều kiện có hiệu lực của một giao dịch dân sự theo quy định của pháp luật về dân sự.

Lập Biên Chuyển Giao Tài Sản Nhằm Mục Đích Gì ?

Cụ thể hóa công việc chuyển giao tài sản theo thỏa thuận của các bên.

Xác định chính xác loại tài sản sẽ chuyển giao có đúng như cam kết theo văn kiện chuyển giao/hợp đồng hay không.

Chứng nhận một quy trình kiểm tra tài sản trước khi chuyển giao tài sản.

Ghi lại toàn bộ các sự kiện có liên quan tới việc chuyển giao tài sản.

Ghi nhận thời điểm hoàn tất việc chuyển giao tài sản đi kèm với tuyên bố giá trị pháp lý của biên bản.

Sử Dụng Tài Liệu Trong Trường Hợp Nào ?

Việc chuyển giao tài sản giữa các bên đã có tham chiếu từ hợp đồng hoặc văn kiện tương đương, tức là dựa trên một sự kiện pháp lý cụ thể (hợp đồng ...).

Không nên lập khống tài liệu mà không căn cứ vào mục đích thực hiện, trừ khi đó là thỏa thuận của các bên mà không hàm ý đến sự việc vi phạm pháp luật nào đó.

Biên bản không nêu (thêm) điều kiện hiệu lực ngoài thỏa thuận của các bên theo hợp đồng ngoại trừ các bên có tuyên bố về giá trị thay thế nội dung nào đó của hợp đồng.

Có thể dùng cho nhiều loại tài sản