

ĐÂY LÀ MẪU KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU ĐẦY ĐỦ

HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang www.contracts-vn.com, bạn cần lưu ý như sau:

- **LƯU Ý QUAN TRỌNG.** Mẫu tài liệu chỉ dùng cho mục đích tham khảo, trừ khi sự am hiểu hay tư vấn đủ để thực hiện, việc sử dụng tài liệu mẫu để hiệu chỉnh là hạn chế. Trong mọi tình huống, Contracts-vn không bảo đảm sự phù hợp tất cả giữa mục đích, nhu cầu, bối cảnh pháp lý mong muốn của bên sử dụng tài liệu so nội dung tài liệu mẫu được mua trong website. Bạn phải lưu ý điều này trước khi sử dụng tài liệu mẫu. Lưu ý này là một phần của Điều khoản, Điều kiện sản phẩm dịch vụ
- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiệu chỉnh bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc []), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG] (“**Giá Chuyển Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyển Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần

Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyển nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyển Nhượng**”.

- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiểu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện đâu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

Lựa Chọn

1.3 [Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ]

hoặc

1.3 [Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng.]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

VD

¹ Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiệu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA

GIỮA

CÔNG TY [●]

VÀ

CÔNG TY [●]

[●] Năm [●]

MỤC LỤC ĐIỀU KHOẢN

ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ
ĐIỀU 1. MUA BÁN HÀNG HÓA
ĐIỀU 2. GIÁ MUA, CHI PHÍ MUA BÁN HÀNG HÓA
ĐIỀU 3. BẢO ĐẢM NGHĨA VỤ
ĐIỀU 4. ĐIỀU KIỆN THANH TOÁN
ĐIỀU 5. KIỂM TRA HÀNG HÓA
ĐIỀU 6. ĐIỀU KIỆN GIAO HÀNG
ĐIỀU 7. LẮP ĐẶT, ĐÀO TẠO, VẬN HÀNH
ĐIỀU 8. BẢO HÀNH HÀNG HÓA
ĐIỀU 9. TRÁCH NHIỆM VÀ GIỚI HẠN TRÁCH NHIỆM
ĐIỀU 10. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG
ĐIỀU 11. SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG
ĐIỀU 12. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA

Hợp Đồng mua bán Hàng Hóa này ("**Hợp Đồng**") được ký và có hiệu lực vào ngày [●] ("**Ngày Hiệu Lực**") giữa và bởi

Công ty [●], một Công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp theo luật pháp của [●] ("**Bên Bán**")

Ngày thành lập : [●]
Giấy phép đăng ký hoạt động : [●]
Tài khoản ngân hàng : [●]
Trụ sở : [●]
Người đại diện : [●]
CMND : [●]
Quốc tịch : [●]
Địa chỉ thường trú : [●]
Địa chỉ cư trú : [●]
Ủy quyền ký kết (nếu có) : [●]

VÀ

Công ty [●], một Công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp theo luật pháp của [●] ("**Bên Mua**")

Ngày thành lập : [●]
Giấy phép đăng ký hoạt động : [●]
Tài khoản ngân hàng : [●]
Trụ sở : [●]
Người đại diện : [●]
CMND : [●]
Quốc tịch : [●]
Địa chỉ thường trú : [●]
Địa chỉ cư trú : [●]
Ủy quyền ký kết (nếu có) : [●]

Trong Hợp Đồng này, Bên Bán và Bên Mua gọi chung là "**Các Bên**" hoặc "**Hai Bên**", gọi riêng là "**Bên**"

NAY, Các Bên đồng ý như sau:

ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

"**Hàng Hóa**" nghĩa là [VD máy móc, thiết bị] được quy định tại Điều 1.1, Văn Kiện Hợp Đồng.

"**Hợp Đồng**" là thỏa thuận giữa [●] và [●] về mua bán Hàng Hóa bao gồm Văn Kiện Hợp Đồng này, các phụ lục, tài liệu khác mà Văn Kiện Hợp Đồng đề cập, tham chiếu tới, kể cả các sửa đổi, bổ sung của các chúng.

“**Văn Kiện Hợp Đồng**” nghĩa là toàn bộ thỏa thuận giữa Các Bên được nêu trong tài liệu này, là một phần không thể thiếu của Hợp Đồng.

“**Ngày Hiệu Lực**” nghĩa là ngày mà Hợp Đồng có hiệu lực được ghi trên cùng, trang đầu tiên của Văn Kiện Hợp Đồng, là ngày các bên bắt đầu thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Hợp Đồng.

“**Thời Gian Giao Hàng**” nghĩa là thời gian giao, nhận Hàng Hóa được quy định tại Điều 6.1, Văn Kiện Hợp Đồng.

“**Thời Hạn Bảo Hành**” nghĩa là một khoảng thời gian cụ thể mà Hàng Hóa sẽ được bảo hành theo chính sách bảo hành của Bên Bán được quy định tại Hợp Đồng này, điều khoản điều kiện bảo hành chung và riêng mà Hợp Đồng này có tham chiếu tới.

“**Ngày Làm Việc**” nghĩa là ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 không bao gồm ngày nghỉ lễ, thứ bảy, chủ nhật.

“**Địa Điểm Giao Hàng**” nghĩa là [●].

“**Bên Bán**” nghĩa là [●]

“**Bên Mua**” nghĩa là [●]

“**Giá Mua Bán**” nghĩa là giá mua bán đối với Hàng Hóa được quy định tại Điều 2.1, Văn Kiện Hợp Đồng.

“**Chi Phí**” nghĩa là toàn bộ chi phí liên quan đến việc thực hiện Hợp Đồng được quy định tại Điều 2.2, Văn Kiện Hợp Đồng.

“**Hồ Sơ Thanh Toán**” nghĩa là tập hợp các tài liệu liên quan đến việc thanh toán Giá Mua Bán mà Bên Mua yêu cầu Bên Bán cung cấp để được chấp nhận việc thanh toán theo quy định của Hợp Đồng.

“**Bản Kê Kiểm Tra Giao Hàng**” nghĩa là tài liệu xác nhận hiện trạng Hàng Hóa, quá trình kiểm tra Hàng Hóa để chuyển giao cho Bên Mua được lập theo mỗi lần giao hàng quy định tại Điều 5.2, Văn Kiện Hợp Đồng. Bản Kê Kiểm Tra Hàng Hóa bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau: đợt hàng chuyển giao, ký mã hiệu, mô tả Hàng Hóa, hiện trạng Hàng Hóa được chuyển giao, ghi chú phương pháp kiểm đếm, kiểm tra, các công việc đã thực hiện, nhân sự và đại diện của mỗi Bên, các phát hiện tìm thấy khi kiểm tra, kiến nghị giải quyết, quyết định chấp nhận hay từ chối nhận hàng và giao hàng. Bản Kê Kiểm Tra Hàng Hóa là tài liệu đi kèm, là một phần không thể thiếu của Hợp Đồng.

“**Chuyển Giao Rủi Ro**” nghĩa là sự kiện chuyển giao các rủi ro đối với Hàng Hóa từ Bên Bán sang Bên Mua bao gồm không giới hạn hư hỏng, mất mát, tổn thất đối với Hàng Hóa vào một thời điểm được xác định theo Hợp Đồng.

“**Sự Kiện Bảo Hành**” nghĩa là các trường hợp mà Hàng Hóa được Bên Bán chấp nhận bảo hành phù hợp với chính sách bảo hành của Bên Bán được quy định tại Điều 8.4, Văn Kiện Hợp Đồng.

ĐIỀU 1 MUA BÁN HÀNG HÓA

1.1 Bên Bán đồng ý bán, Bên Mua đồng ý mua Hàng Hóa có mô tả, đặc điểm, số lượng và chất lượng, thông số kỹ thuật được quy định tại PHỤ LỤC I, HỢP ĐỒNG (sau đây gọi chung là “**Hàng Hóa**”). Ngoài các tài liệu được chuyển giao theo Hồ Sơ Thanh Toán theo quy định của Hợp Đồng, việc chuyển giao Hàng Hóa cho Bên Mua sẽ bao gồm các chuyển giao quan trọng sau đây [●]

1.2 Bên Bán cung cấp các hỗ trợ và dịch vụ liên quan đến Hàng Hóa theo Hợp Đồng này, không phát sinh bất kỳ chi phí, phí tổn nào cho Bên Mua, bao gồm [**Thỏa Thuận Nếu Có**]

1.3 Bên Bán thừa nhận đã có hiểu biết toàn bộ về tiêu chuẩn kỹ thuật, công năng, mục đích sử dụng của Hàng Hóa trên cơ sở các thông tin nhu cầu do Bên Mua cung cấp và giải thích cho Bên Bán vào trước thời điểm Hợp Đồng này được ký kết. Bên Bán đồng ý cung cấp Hàng Hóa thỏa mãn nhu cầu đó của Bên Mua.

1.4 Bên Bán cam đoan, đảm bảo các vấn đề sau đây là đúng và chính xác:

(i) Bên Bán có đầy đủ thẩm quyền tham gia, ký kết, thực hiện, chuyển giao Hợp Đồng này.

(ii) Việc thực hiện Hợp Đồng là hoàn toàn hợp pháp, phù hợp với quy định của pháp luật của quốc gia nơi Hàng Hóa xuất xứ ở mọi khía cạnh bao gồm nhưng không giới hạn: (i) giấy phép kinh doanh đối với Hàng Hóa; (ii) các chứng nhận hợp chuẩn đối với Hàng Hóa, Hàng Hóa được phép sản xuất, lưu thông, mua bán; (iii) chứng nhận năng lực, kinh nghiệm có liên quan của Bên Bán; (iv) quyền sở hữu của Bên bán đối với Hàng Hóa.

(iii) Tại mọi thời điểm thực hiện Hợp Đồng này, Bên Bán duy trì đầy đủ các giấy phép, chứng chỉ, chấp thuận, tài liệu phê chuẩn hợp pháp được quy định tại Điều 1.4.(ii), Văn Kiện Hợp Đồng. Nếu được yêu cầu, Bên Bán sẽ cung cấp cho bên Mua một bộ bản sao hợp lệ các tài liệu như vậy.

1.5¹ Trừ khi bị khước từ bởi Bên có quyền, việc thực hiện nghĩa vụ hợp đồng của Các Bên tùy thuộc vào các điều kiện sau đây được thỏa mãn (“**Điều Kiện Tiên Quyết**”):

(iv) Bên Mua đã được kiểm tra và kiểm định chất lượng Hàng Hóa theo một quy trình đánh giá phù hợp với quy định của Hợp Đồng.

DƯỚI ĐÂY LÀ TIÊU ĐỀ CỦA CÁC PHẦN CÒN LẠI CỦA TÀI LIỆU. ĐĂNG KÝ MUA ĐỂ XEM TOÀN BỘ TÀI LIỆU

ĐIỀU 2. GIÁ MUA, CHI PHÍ MUA BÁN HÀNG HÓA

ĐIỀU 3. BẢO ĐẢM NGHĨA VỤ

¹ [**Quy Định Lựa Chọn**]

ĐIỀU 4. ĐIỀU KIỆN THANH TOÁN

ĐIỀU 5. KIỂM TRA HÀNG HÓA

ĐIỀU 6. ĐIỀU KIỆN GIAO HÀNG

ĐIỀU 7. LẮP ĐẶT, ĐÀO TẠO, VẬN HÀNH

ĐIỀU 8. BẢO HÀNH HÀNG HÓA

ĐIỀU 9. TRÁCH NHIỆM VÀ GIỚI HẠN TRÁCH NHIỆM

ĐIỀU 10. CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

ĐIỀU 11. SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG

ĐIỀU 12. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

PHỤ LỤC I. HÀNG HÓA

PHỤ LỤC II. GIÁ MUA BÁN, THANH TOÁN

PHỤ LỤC III. ĐIỀU KHOẢN, ĐIỀU KIỆN MUA BÁN

THÔNG TIN GIỚI THIỆU CHUNG

Giới Thiệu Chung

HỢP ĐỒNG MUA BÁN HÀNG HÓA là loại hợp đồng thông dụng nhất hiện nay, nó phổ biến do nhu cầu trao đổi hàng hóa, sự đa dạng của chủng loại, mặt hàng, các bên sản xuất, người tiêu dùng. Quan hệ cạnh tranh của thị trường làm nên sự thuận tiện trong giao dịch hàng hóa ngày nay nhưng nó cũng tạo ra những rủi ro tiềm ẩn cho các bên trong quá trình mua bán. Để bán được hàng và bán được nhiều hàng, bên bán đôi khi tìm cách giảm tiện thủ tục và các vấn đề pháp lý (chỉ giữ lại các thông lệ, tập quán thương mại) trong khi bên mua mong muốn các cam kết bán hàng của bên bán phải được thực thi một cách phù hợp, rõ ràng và trung thực. Vấn đề hài hòa giữa quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên có thể không làm ảnh hưởng đến nhu cầu giao dịch nhưng không vì thế mà các bên lại thờ ơ hay chủ quan trước các vấn đề pháp lý.

Hợp đồng mua bán hàng hóa

Theo quy định, hợp đồng mua bán hàng hóa (tài sản) là cam kết cung cấp hàng hóa trên cơ sở giá mua bán do hai bên đồng ý. Hợp đồng đi kèm với chính sách bán hàng, các cam đoan đảm bảo về chất lượng, chủng loại hàng hóa, cam kết bảo hành, quy định thanh toán,... của bên bán.

Một điểm đặc thù của mua bán hàng hóa là quy định chuyển giao rủi ro hàng hóa vào sau thời điểm hợp đồng được ký kết cho đến khi hàng hóa được chuyển giao cho bên mua (thời điểm chuyển giao hàng hóa thường cũng là thời điểm chuyển giao quyền sở hữu hàng hóa, nó tùy thuộc vào loại hàng hóa và quy định áp dụng). Nghĩa là hợp đồng đã ký và có hiệu lực thì rủi ro cho hàng hóa có thể chưa chuyển giao cho bên mua đến khi bên mua nhận hàng trên thực tế (tùy vào từng thỏa thuận). Bên mua mong đợi những điều khoản như thế này

để bảo vệ quyền lợi của mình đối với hàng hóa lỡ may bị đánh cắp hay bị tổn thất trước khi nhận được hàng. Nếu rủi ro cho hàng hóa chuyển từ thời điểm ký hợp đồng trong khi chưa giao hàng thì bên bán có lợi thế và không bị truy cứu trách nhiệm quản lý tài sản trong trường hợp hàng hóa bị tổn thất trước chuyển giao. **CÁC BÊN CÓ THỂ THỎA THUẬN THỜI ĐIỂM CHUYỂN GIAO TỐT NHẤT VÌ QUYỀN LỢI CỦA MỖI BÊN.**

Một điểm quan trọng khác liên quan đến hợp đồng mua bán hàng hóa là quy định đảm bảo thực hiện nghĩa vụ thanh toán của bên mua trong khi bên bán được quyền bảo lưu quyền sở hữu hàng hóa cho đến thời điểm bên mua hoàn thành việc thanh toán trong thời gian bảo lưu. Quy định này còn được gọi là “**BẢO LƯU QUYỀN SỞ HỮU**”. Quy định giúp chia sẻ quyền lợi và rủi ro cho hai bên. Trong thời gian bảo lưu, bên bán vẫn là chủ sở hữu hàng hóa trong khi bên mua được sử dụng hàng hóa, chịu các chi phí, phí tổn, các tổn thất, rủi ro cho hàng hóa. Hàng hóa chỉ xác lập quyền sở hữu cho bên mua nếu bên mua thanh toán đầy đủ trong thời hạn bảo lưu, không thì bên bán có quyền lấy lại hàng hóa đó.

Tùy quy mô thị trường, thị hiếu, nhu cầu, thương hiệu và uy tín, bên sản xuất/bán hàng có thể cung cấp một chính sách bán hàng cụ thể hay linh động liên quan đến chế độ bảo hành, chiết khấu, sửa chữa, đổi trả, khiếu nại hàng hư hỏng, chính sách chất lượng, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, nhà sản xuất, được xây dựng thành các **ĐIỀU KHOẢN, ĐIỀU KIỆN** bán hàng đi kèm. Bên mua có thể tìm hiểu trước khi mua hàng.

Lợi Ích Của Hợp Đồng

Bên bán sẽ có công cụ nhằm đưa ra các cam kết liên quan đến hàng hóa, tạo tâm lý yên tâm cho bên mua, đồng thời thiết lập

và duy trì quan hệ với các bên mua tiềm năng thông qua các quy định công khai, minh bạch về quy trình và chất lượng hàng hóa thể hiện trong chính sách bán hàng, điều khoản và điều kiện hợp đồng.

Bên mua có thể kiểm soát quyền lợi của mình, được tham chiếu thực hiện các quy định khiếu nại chất lượng, giao hàng và bảo hành bên cạnh các quyền tố tụng, quyền pháp lý khác.

Thông qua hợp đồng, các bên có thể thỏa thuận cơ chế tài phán, giải quyết tranh chấp ngoài khuôn khổ thông thường, nhất là bên mua, với tư cách là người tiêu dùng, quyền lợi của bên mua được điều chỉnh và bảo vệ theo các quy định của Luật về bảo vệ người tiêu dùng.

Các Điều Khoản Cơ Bản Của Hợp Đồng Mua Bán

- Đối Tượng Mua Bán
- Số Lượng, Chất Lượng (Tiêu chuẩn, quy chuẩn hàng hóa có so sánh đối chiếu theo hợp đồng và thực tế giao hàng)
- Giá Mua Bán, Thanh Toán, Trễ Hạn
- Chi Phí, Phí Tồn (Giao hàng, vận chuyển, bốc xếp, lưu kho, ...)
- Phương Thức Đảm Bảo (Đặt cọc giữ hàng ...)
- Chính Sách Bảo Hiểm
- Kiểm Tra (Quy định kiểm tra trước khi nhận hàng)
- Giao Hàng (Thời điểm và địa điểm)
- Khiếu Nại (VD không khiếu nại về hàng hóa trong thời hạn quy định sau giao hàng thì xem như đồng ý nhận hàng...)
- Chuyển Rủi Ro
- Hướng Dẫn Sử Dụng
- Bảo Lưu Quyền Sở Hữu
- Chứng Nhận Chất Lượng Hàng Hóa (Sau thời điểm thanh toán và bàn giao hàng hóa)
- Bảo Hành

- Chuộc Lại Hàng Hóa
- Giới Hạn Trách Nhiệm (Trách nhiệm trực tiếp, gián tiếp)
- Quyền Và Nghĩa Vụ
- Giải Quyết Tranh Chấp
- Bất Khả Kháng
- Thông báo
- Quy Định Chung

Các Đối Tượng Hàng Hóa Phù Hợp

Động sản, bất động sản, hàng hóa được phép lưu thông, không hạn chế, cấm kinh doanh,

Mục Đích Mua Bán

Mua sắm, tiêu dùng, trang bị cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Riêng mua đi bán lại theo chính sách đại lý, phân phối sẽ áp dụng theo quy định trung gian thương mại. Hàng hóa mua từ trung gian thương mại sẽ được cam kết theo chính sách của nhà thương mại/nhà sản xuất là bên cung cấp đại lý và phân phối.