

## HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang [www.contracts-vn.com](http://www.contracts-vn.com), bạn cần lưu ý như sau:

- **LƯU Ý QUAN TRỌNG.** Mẫu tài liệu chỉ dùng cho mục đích tham khảo, trừ khi sự am hiểu hay tư vấn đủ để thực hiện, việc sử dụng tài liệu mẫu để hiệu chỉnh là hạn chế. Trong mọi tình huống, Contracts-vn không bảo đảm sự phù hợp tất cả giữa mục đích, nhu cầu, bối cảnh pháp lý mong muốn của bên sử dụng tài liệu so nội dung tài liệu mẫu được mua trong website. Bạn phải lưu ý điều này trước khi sử dụng tài liệu mẫu. Lưu ý này là một phần của Điều khoản, Điều kiện sản phẩm dịch vụ
- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [ TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN ], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [ ] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiểu bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc [ ]), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [ GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG ] (“**Giá Chuyển Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyển Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [ GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG ], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyển nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyển Nhượng**”.

- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiệu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện đầu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

### **Lựa Chọn**

1.3 [ Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ ]

### **hoặc**

1.3 [ Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng. ]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

### **VD**

---

<sup>1</sup> Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiểu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

## HỢP ĐỒNG LIÊN DANH NHÀ THẦU

**GIỮA**

**[ A ]**

**VÀ**

**[ B ]**

\_\_\_\_\_ **Năm** \_\_\_\_\_

**MUC LUC**

ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA.....

ĐIỀU 2. MỤC ĐÍCH VÀ MỤC TIÊU .....

ĐIỀU 3. TRÁCH NHIỆM VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC CỦA CÁC BÊN .....

ĐIỀU 4. THỜI HẠN VÀ GIÁ TRỊ CỦA HỢP ĐỒNG.....

ĐIỀU 5. VI PHẠM HỢP ĐỒNG.....

ĐIỀU 6. TƯ CÁCH PHÁP LÝ .....

ĐIỀU 7. CÁC BẢO ĐẢM.....

ĐIỀU 8. THANH TOÁN .....

ĐIỀU 9. THUẾ VÀ THUẾ NHẬP KHẨU .....

ĐIỀU 10. THỰC HIỆN CỦA CÁC BÊN .....

ĐIỀU 11. TRANH CHẤP VÀ TÀI PHÁN .....

ĐIỀU 12. THÔNG BÁO .....

---

## HỢP ĐỒNG LIÊN DANH NHÀ THẦU

Hợp Đồng Liên Danh nhà thầu này ("Hợp Đồng") được ký và có hiệu lực vào ngày \_\_\_\_\_ ("Ngày Hiệu Lực") bởi và giữa:

[ A ]<sup>1</sup>

Và

[ B ]<sup>2</sup>

Trong Hợp Đồng này, [ A ] và [ B ] gọi chung là "Hai Bên", "Các Bên" và gọi riêng là "Bên"

### XÉT VÌ RẰNG

Xét Vì, Chủ Đầu Tư, một công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam, đang mở gói thầu [ Ghi Tên, Mục Đích Gói Thầu ] phục vụ cho Dự Án (như định nghĩa dưới đây) ("Gói Thầu").

Xét Vì, [ A ] và [ B ] mong muốn cùng liên danh để tham gia đấu thầu và thực hiện Gói Thầu theo các điều khoản trách nhiệm và nghĩa vụ phù hợp do Hai Bên thỏa thuận thống nhất theo Hợp Đồng này.

NAY, vì lẽ đó, Hợp Đồng này ghi nhận các cam kết và thỏa thuận của Hai Bên như sau:

### **Điều 1. Định Nghĩa**

Phục vụ cho mục đích của Hợp Đồng này, các từ ngữ dưới đây, khi được sử dụng trong Hợp Đồng, sẽ có ý nghĩa được giải thích đi kèm mà không phải hiểu khác đi bởi ngữ cảnh.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ghi Tên, Chứng Nhận Pháp Lý, Đại Diện, Địa Chỉ

<sup>2</sup> Ghi Tên, Chứng Nhận Pháp Lý, Đại Diện, Địa Chỉ

1.3 “Nhà Thầu Chính” nghĩa là [ C ] (Gọi là “C”), một Công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam. C là bên được Chủ Đầu Tư chỉ định làm nhà thầu xây dựng chính thực hiện Dự Án.

1.4 “Chủ Đầu Tư” nghĩa là \_\_\_\_\_, một công ty được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

1.5 “Dự Án” nghĩa là \_\_\_\_\_

1.6 “Hợp Đồng Nhà Thầu” là hợp đồng như có thể được trao cho Liên Danh được ký giữa Hai Bên và Chủ Đầu Tư nhằm quy định các quyền và nghĩa vụ của Các Bên, Chủ Đầu Tư trong việc thực hiện Gói Thầu.

1.7 “Hồ Sơ Dự Thầu” nghĩa là hồ sơ kỹ thuật và tài chính của Liên Danh đệ trình cho Chủ Đầu Tư tham gia Gói Thầu.

1.8 “Gói Thầu” là các hạng mục thực hiện được nêu và phát hành chính thức của Chủ Đầu Tư trong Hồ sơ mời thầu thực hiện Gói Thầu.

## **Điều 2. Mục Đích Và Mục Tiêu**

2.1 Theo đây, Các Bên đồng ý mục đích của Liên Danh là Hai Bên cùng nhau chuẩn bị, soạn thảo và đệ trình Hồ Sơ Dự Thầu tham gia thực hiện Dự Án và nếu Hồ Sơ Dự Thầu được chấp thuận sẽ thực hiện trách nhiệm của mỗi Bên theo Hợp Đồng Nhà Thầu phù hợp với quy định của Hợp Đồng này.

2.3 Hợp Đồng này không có ý định tạo ra hay được giải thích quan hệ của Các Bên dưới Liên Danh này là một hợp tác thực thể pháp lý hay doanh nghiệp hay bất kỳ quan hệ đặc biệt nào khác với mục đích thực hiện Hợp Đồng này.

---

### **Điều 3. Trách Nhiệm Và Phạm Vi Công Việc Của Các Bên**

[REDACTED]

3.2 Trách nhiệm của [ A ] bao gồm soạn thảo, chuẩn bị Hồ Sơ Dự Thầu và đệ trình cho đại diện của Chủ Đầu Tư. Tiếp nhận các tài liệu, hướng dẫn, thông báo, bất kỳ tài liệu liên quan đến hồ sơ Dự Thầu. Nếu Hợp Đồng Nhà Thầu được trao cho Hai Bên, [ A ] sẽ chịu trách nhiệm và thực hiện các nghĩa vụ sau đây: quản lý Dự Án, trách nhiệm kỹ thuật và thương mại đối với Chủ Đầu Tư trong phạm vi công việc của [ A ].

3.3 Trách nhiệm của [ B ] bao gồm \_\_\_\_\_

### **Điều 4. Thời Hạn Hợp Đồng**

[REDACTED]

(c) Chủ Đầu Tư không giao thầu cho bất kỳ bên nào

4.2 Trong trường hợp Hồ Sơ Dự Thầu được chấp thuận thì Hợp Đồng này tiếp tục duy trì hiệu lực đầy đủ, kể cả điều tương tự khi Hợp Đồng Nhà Thầu được ký kết và có hiệu lực chính thức. Thời hạn Hợp Đồng trong trường hợp này kéo dài cho đến khi có xác nhận chấp dứt Hợp Đồng Nhà Thầu hay Hợp Đồng Nhà Thầu đã được hoàn thành và toàn bộ những vấn đề giữa Các Bên được giải quyết. Nếu Hồ Sơ Dự Thầu được chấp thuận, bất kỳ chi tiết cần thiết liên quan sẽ được bổ sung và được xem xét để đưa vào Hợp Đồng.

[REDACTED]

### **Điều 5. Vi Phạm Hợp Đồng**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] quan đó.

5.2 Nếu việc tái chuyển giao công việc thực hiện đúng theo quy định của Điều này thì Bên có lỗi không được cản trở Bên còn lại - người nhận chỉ định công việc, cho phép tiếp cận các tài liệu, hồ sơ cần thiết cho việc thực hiện công việc của Bên đó.

5.3 Trường hợp một Bên bị phá sản thì Bên còn lại không chịu trách nhiệm đối với các cam kết của Bên phá sản đối với các vấn đề bên ngoài Dự Án được dẫn chiếu đến Hợp Đồng này.

**Điều 6. Tư Cách Pháp Lý**

6.1 Tình trạng pháp lý của Liên Danh là sự hợp tác tạm thời để thực hiện các mục tiêu theo quy định của Hợp Đồng. Các Bên sẽ chịu trách nhiệm liên đới và chung đối với Chủ Đầu Tư trong việc thực hiện Hợp Đồng Nhà Thầu.

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**Điều 7. Bảo Lãnh Thực Hiện Hợp Đồng**

Mỗi Bên sẽ cung cấp chứng nhận bảo lãnh thực hiện cho Chủ Đầu Tư và các bên liên quan phù hợp với các điều khoản điều kiện quy định trong Hợp Đồng Nhà Thầu và hợp đồng liên quan.

**Điều 8. Thanh Toán [ tùy chọn hoặc đưa vào Điều 3 ]**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



8.2 Việc thanh toán cho hàng hóa và dịch vụ được cung cấp bên trong lãnh thổ Việt Nam theo hợp đồng ký giữa Chủ Đầu Tư/Nhà Thầu Chính và [ A ] sẽ do [ A ] thực hiện. [ A ] sẽ chịu trách nhiệm xuất hóa đơn VAT và các chứng từ tài chính phù hợp.

### **Điều 9. Thuế Và Thuế Nhập Khẩu**

[Redacted]  
Bên liên quan đến phần công việc mà Bên đó thực hiện theo Hợp Đồng Nhà Thầu.

### **Điều 10. Thực Hiện Của Các Bên**

[Redacted]

10.2 Trách nhiệm pháp lý riêng của mỗi Bên trong liên danh tùy thuộc vào phạm công việc thực hiện của mỗi bên được quy định tại Điều 3, Hợp Đồng.

### **Điều 11. Tranh Chấp Và Tài Phán**

Hợp Đồng này sẽ được điều chỉnh và giải thích theo quy định của pháp luật Việt Nam. Bất kỳ bất đồng, tranh chấp liên quan đến việc thực hiện Hợp Đồng mà không giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải thì vụ việc bất đồng, tranh chấp đó sẽ được giải quyết tại

\_\_\_\_\_

### **Điều 12. Thông Báo**

Tất cả các thông báo chính thức liên quan đến Hợp Đồng này sẽ được lập thành văn bản và sẽ được gửi qua thư đã đăng ký hoặc bằng fax hoặc bằng e-mail đến địa chỉ của Bên được nêu như sau:

[ B ]

Người liên hệ : \_\_\_\_\_

Địa chỉ gửi thư : \_\_\_\_\_

Số fax : \_\_\_\_\_

Địa chỉ email : \_\_\_\_\_

[ A ]

Người liên hệ : \_\_\_\_\_

Địa chỉ gửi : \_\_\_\_\_

Số fax : \_\_\_\_\_

Địa chỉ email : \_\_\_\_\_

Tất cả các thông báo được gửi ở trên sẽ được coi là đã nhận được bốn (4) ngày làm việc sau ngày gửi nếu được gửi qua đường bưu điện tính theo dấu bưu điện hoặc vào ngày làm việc tiếp theo sau khi gửi nếu được gửi bằng fax hoặc qua e-mail.

Được ký bởi

[ A ] [ B ]

## THÔNG TIN HƯỚNG DẪN CHUNG

### Giới Thiệu

Khi tham gia một liên danh đấu thầu, mỗi bên trong liên danh đều xác định những mục tiêu riêng nhưng các bên đôi khi cần phải dựa vào nhau với cùng mục đích chia sẻ nguồn lực, kiến thức và kinh nghiệm của mỗi bên trong từng mảng, lĩnh vực chuyên hoặc phù hợp, qua đó giúp tăng cường sự hiệu quả công việc trong quá trình thực hiện, hướng đến kết quả đấu thầu tốt đẹp và xa hơn là nhằm thực hiện, hoàn thành tốt gói thầu được nhận. Ngoài phạm vi công việc mà mỗi Bên phải đảm nhận trong liên danh nhà thầu thì thỏa thuận nhà thầu còn giúp các bên phân phối các rủi ro tương ứng với phạm vi công việc trước và sau khi đấu thầu thành công. Hợp đồng liên danh nhà thầu là phương thức thực hiện thỏa thuận (cho phép và bắt buộc) của các bên nhằm phục vụ Dự Án (của chủ đầu tư). Quyền tham gia của mỗi Bên đi đôi với trách nhiệm công việc và rủi ro chia sẻ được quy định theo thông lệ trong cả đấu thầu tư nhân hay nhà nước.

Mẫu áp dụng cho quan hệ đấu thầu dự án tư nhân.

Không áp dụng tương tự về nội dung trong các trường hợp không chỉ định hay không đề cập cụ thể trong đây.

Tham khảo áp dụng cho đấu thầu dự án đầu tư đủ điều kiện thực hiện đấu thầu trên cơ sở nhu cầu cần liên danh nhà thầu hoặc bắt buộc sử dụng nhà thầu liên danh trong trường hợp có quy định.

Hợp đồng là mẫu thông lệ, thường áp dụng trong nhiều lĩnh vực, loại dự án, kể cả dự án có sử dụng đất nếu không phải hiểu khác theo bối cảnh sử dụng điều khoản điều kiện. Chú ý hiệu chỉnh, bổ sung nội dung điều khoản điều kiện theo từng lĩnh vực.

### Hợp Đồng Liên Danh Nhà Thầu Là Gì ?

Hợp đồng liên danh nhà thầu là Thỏa Thuận Dân Sự giữa các bên tham gia liên danh đấu thầu nhằm thực hiện một phần hoặc toàn bộ công việc dự án (tùy dự án) của chủ đầu tư. Thỏa thuận đấu thầu liên danh thực hiện dựa trên yêu cầu của từng gói thầu hay nhu cầu của các bên mong muốn liên danh. Phần chính và quan trọng của một hợp đồng liên danh nhà thầu là phân chia trách nhiệm thực hiện giữa các bên trong giai đoạn đấu thầu và sau khi trúng thầu thực hiện dự án, chỉ định nhân sự phù hợp của mỗi bên tham gia vào nhóm quản lý dự án trong trường hợp trúng thầu, nhận diện rủi ro pháp lý, trách nhiệm chung và liên đới của Các Bên trên toàn bộ công việc với chủ đầu tư, trách nhiệm bồi hoàn của bên vi phạm trách nhiệm nhà thầu cho bên còn lại, bên thứ ba.

Nói chung khi tham gia liên danh, thông thường mỗi bên đều độc lập trong công việc nhưng khi phát sinh trách nhiệm với chủ đầu tư trong phạm vi công việc giao thầu (dù bên nào đang thực hiện và gây ra điều đó) thì Liên Danh phải chịu trách nhiệm trước hết với chủ đầu tư. Một bên có thể gánh vác thay công việc cho bên còn lại trong trường hợp bên đó không đủ điều kiện thực hiện. Nếu vi phạm hợp đồng liên

danh thì phần công việc bị ảnh hưởng có thể chuyển giao cho bên còn lại (tùy theo thỏa thuận) nhằm tránh những ảnh hưởng đến việc thực hiện Hợp đồng nhà thầu.

**Khung Các Điều Khoản Của Hợp Đồng**  
(các quy định chính của hợp đồng liên danh nhà thầu)

- ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA
- ĐIỀU 2. MỤC ĐÍCH VÀ MỤC TIÊU
- ĐIỀU 3. TRÁCH NHIỆM VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC CỦA CÁC BÊN
- ĐIỀU 4. THỜI HẠN VÀ GIÁ TRỊ CỦA HỢP ĐỒNG
- ĐIỀU 5. VI PHẠM HỢP ĐỒNG
- ĐIỀU 6. TƯ CÁCH PHÁP LÝ
- ĐIỀU 7. CÁC BẢO ĐẢM
- ĐIỀU 8. THANH TOÁN
- ĐIỀU 9. THUẾ VÀ THUẾ NHẬP KHẨU
- ĐIỀU 10. THỰC HIỆN CỦA CÁC BÊN
- ĐIỀU 11. TRANH CHẤP VÀ TÀI PHÁN
- ĐIỀU 12. THÔNG BÁO

## **Tầm Quan Trọng Của Hợp Đồng**

Hợp đồng giúp cung cấp tổng quan bức tranh liên danh với kinh nghiệm phù hợp của mỗi bên khi tham gia vào đấu thầu và thực hiện hợp đồng nhà thầu sau khi trúng thầu. Các quy định nhà thầu và kết quả đấu thầu có thể làm phần bổ sung hay sửa đổi quy định liên danh để cụ thể hóa hơn các thỏa thuận pháp lý của các bên.

Hợp đồng giúp bảo vệ quyền lợi của mỗi bên trong giới hạn phạm vi trách nhiệm công việc. Tùy chủ đầu tư, gói thầu và quy định đấu thầu, hợp đồng liên danh là yêu cầu bắt buộc nhằm giúp tăng cường năng lực thực hiện gói thầu, làm cơ sở lựa chọn nhà thầu.

## **Mục Đích Tham Khảo Và Sự Phù Hợp**

Mẫu phù hợp hơn với quan hệ đấu thầu dự án tư nhân, không dùng cho đấu thầu dự án nhà nước. Các điều khoản có định hướng chung, áp dụng tùy vào loại và yêu cầu của gói thầu. Tùy từng hồ sơ mời thầu, nội dung gói thầu, các bên tham gia liên danh sẽ thỏa thuận chi tiết, phù hợp hơn.