

ĐÂY LÀ MẪU KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU ĐẦY ĐỦ

HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang www.contracts-vn.com, bạn cần lưu ý như sau:

- **LƯU Ý QUAN TRỌNG.** Mẫu tài liệu chỉ dùng cho mục đích tham khảo, trừ khi sự am hiểu hay tư vấn đủ để thực hiện, việc sử dụng tài liệu mẫu để hiệu chỉnh là hạn chế. Trong mọi tình huống, Contracts-vn không bảo đảm sự phù hợp tất cả giữa mục đích, nhu cầu, bối cảnh pháp lý mong muốn của bên sử dụng tài liệu so nội dung tài liệu mẫu được mua trong website. Bạn phải lưu ý điều này trước khi sử dụng tài liệu mẫu. Lưu ý này là một phần của Điều khoản, Điều kiện sản phẩm dịch vụ.
- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiểu bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc []), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG] (“**Giá Chuyển Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyển Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần

Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyển nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyển Nhượng**”.

- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiệu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện đầu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

Lựa Chọn

1.3 [Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ]

hoặc

1.3 [Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng.]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

VD

¹ Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiệu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

HỢP ĐỒNG PHÂN PHỐI

HỢP ĐỒNG NÀY ("Hợp Đồng") được ký và có hiệu lực vào ngày [●] ngày [●], 200 [●] bởi và giữa

[Tên Nhà Cung Cấp] (sau đây gọi là "Nhà Cung Cấp")

[Tên Nhà Phân Phối] (sau đây gọi là "**Nhà Phân Phối**").

Nhà Phân Phối và Nhà Cung Cấp sau đây sẽ được gọi riêng là "**Bên**" và gọi chung là "**Các Bên**".

CÁC CĂN CỨ XÁC LẬP

Xem xét đến nhu cầu của Các Bên về việc mua bán và phân phối Sản Phẩm (như định nghĩa dưới đây), Nay, Các Bên đồng ý ký kết Hợp Đồng này với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH

Trừ khi các điều khoản hoặc bối cảnh của Hợp Đồng này quy định khác, các từ ngữ xuất hiện trong Hợp Đồng sẽ được tham chiếu phù hợp trong Hợp Đồng, là các cụm từ được diễn dịch hay quy nạp thể hiện trong dấu ngoặc kép trong Hợp Đồng.

ĐIỀU 2. PHẠM VI HỢP ĐỒNG

2.1 Chỉ Định Nhà Phân Phối

(a) Nhà Cung Cấp theo đây chỉ định Nhà Phân Phối là Nhà Phân Phối [không] độc quyền trong Lãnh thổ cho các Sản Phẩm được liệt kê trong Phụ lục 2 của Hợp đồng này.

(b) Nhà Phân Phối sẽ mua Sản Phẩm từ Nhà Cung Cấp (bao gồm Sản Phẩm từ các công ty con, liên kết của Nhà Cung Cấp như được thông báo bởi Nhà Cung Cấp) trong Thời Hạn.

2.2 Hạn Chế Bán Hàng Bởi Nhà Cung Cấp

Nhà Cung Cấp sẽ không cung cấp các Sản Phẩm cho bất kỳ người khác trong Lãnh Thổ trong Thời Hạn với mục đích bán lại, ngoại trừ Nhà Cung Cấp có quyền để bán Sản Phẩm trực tiếp cho người dùng cuối trong Lãnh Thổ.

2.3 Sản Phẩm Cạnh Tranh

Nhà Phân Phối sẽ không sản xuất hoặc bán trong Lãnh Thổ bất kỳ sản phẩm nào cạnh tranh với Sản Phẩm trong Thời Hạn.

2.4 Hạn Chế Khi Bán Lại

Nhà Phân Phối sẽ không bán Sản Phẩm cho bất kỳ người nào bên ngoài Lãnh Thổ hoặc cho bất kỳ người nào có ý định vận chuyển Sản Phẩm ra bên ngoài Lãnh Thổ.

2.5 Đơn Hàng Tối Thiểu Và Kho Dự Trữ

- (a) Nhà Phân Phối phải mua từ Nhà Cung Cấp ít nhất số lượng tối thiểu của các Sản Phẩm quy định tại Phụ lục 2, Hợp đồng này.
- (b) Nhà Phân Phối, tại mọi thời điểm trong suốt Thời Hạn, phải duy trì kho hàng Sản Phẩm ít nhất [●] tháng.

2.6 Đào Tạo [Lựa Chọn]

Nhà Phân Phối sẽ cử nhân viên tham gia khóa đào tạo liên quan đến Sản Phẩm tại nơi trụ sở của Nhà Cung Cấp hoặc tại nơi mà Nhà Cung Cấp sẽ thông báo cụ thể. Tất cả các chi phí liên quan đến đào tạo sẽ do Nhà Cung Cấp chi trả ngoại trừ chi phí đi lại và sinh hoạt sẽ do Nhà Phân Phối thực hiện.

ĐIỀU 3. ĐIỀU KIỆN BÁN HÀNG

3.1 Bán Và Mua Sản Phẩm

Nhà Cung Cấp sẽ bán và Nhà Phân Phối sẽ mua các Sản Phẩm tuân theo các điều kiện bán hàng được nêu trong Phụ lục 3 của Hợp đồng này, là một phần của Hợp đồng này. Nếu có bất kỳ mâu thuẫn hoặc khác nhau nào giữa các quy định của Phụ lục 3 và Hợp đồng này, thì Hợp Đồng sẽ được ưu tiên áp dụng.

3.2 Không Áp Dụng [Lựa Chọn]

Không điều kiện mua hàng tiêu chuẩn của Nhà Phân Phối cũng như bất kỳ điều khoản hoặc điều kiện nào trong bất kỳ mẫu đơn đặt hàng hoặc tài liệu nào khác do Nhà Phân Phối chuẩn bị sẽ được áp dụng cho việc bán Sản Phẩm của Nhà Cung Cấp cho Nhà Phân Phối.

ĐIỀU 4. ĐẶT HÀNG

4.1 Đặt Hàng Và Chấp Nhận Đặt Hàng

- (a) Mỗi đơn hàng cho các Sản Phẩm do Nhà Phân Phối phát hành cho Nhà Cung Cấp theo Hợp Đồng này sẽ xác định rằng đó là một đơn đặt hàng, có quy định ngày giao hàng, mô tả Sản Phẩm, số lượng Sản Phẩm sẽ được giao.
- (b) Số lượng Sản Phẩm mà Nhà Phân Phối phải đặt tối thiểu trong [một chu kỳ thời gian, VD tháng/quý/6 tháng] là [●].

DƯỚI ĐÂY LÀ TIÊU ĐỀ CỦA CÁC PHẦN CÒN LẠI CỦA TÀI LIỆU. ĐĂNG KÝ MUA ĐỂ XEM TOÀN BỘ TÀI LIỆU

4. ĐẶT HÀNG
5. KHUYẾN MÃI
6. BẢO QUẢN VÀ THU HỒI SẢN PHẨM
7. DỊCH VỤ SỬA CHỮA VÀ BẢO TRÌ
8. BÁO CÁO

9. TUÂN THỦ LUẬT ĐỊA PHƯƠNG
 10. SỞ HỮU TRÍ TUỆ QUYỀN
 11. ĐIỀU KIỆN TIÊN QUYẾT
 12. CAM ĐOAN VÀ BẢO ĐẢM
 13. THỜI HẠN
 14. KẾT THÚC
 15. BÍ MẬT
 16. VI PHẠM HỢP ĐỒNG
 17. BẤT KHẢ KHÁNG
 18. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP
 19. QUY ĐỊNH KHÁC
- PHỤ LỤC 1. ĐỊNH NGHĨA VÀ GIẢI THÍCH
- PHỤ LỤC 2. SẢN PHẨM HỢP ĐỒNG PHÂN PHỐI
- PHỤ LỤC 3. ĐIỀU KIỆN HỢP ĐỒNG PHÂN PHỐI BÁN HÀNG
- PHỤ LỤC 4. DỊCH VỤ HỖ TRỢ

ĐỂ LÀM BẰNG, Hợp Đồng này được thực thi vào ngày đầu tiên được nêu ở trên cùng trang đầu tiên.

[Tên Nhà Phân Phối]

[Tên Nhà Cung Cấp]