

ĐÂY LÀ MẪU KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU Đầy Đủ

HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang www.contracts-vn.com, bạn cần lưu ý như sau:

- **LƯU Ý QUAN TRỌNG.** Mẫu tài liệu chỉ dùng cho mục đích tham khảo, trừ khi sự am hiểu hay tư vấn đủ để thực hiện, việc sử dụng tài liệu mẫu để hiệu chỉnh là hạn chế. Trong mọi tình huống, Contracts-vn không bảo đảm sự phù hợp tất cả giữa mục đích, nhu cầu, bối cảnh pháp lý mong muốn của bên sử dụng tài liệu so nội dung tài liệu mẫu được mua trong website. Bạn phải lưu ý điều này trước khi sử dụng tài liệu mẫu. Lưu ý này là một phần của Điều khoản, Điều kiện sản phẩm dịch vụ
- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiểu bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc []), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG] (“**Giá Chuyển Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyển Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần

Chuyển Nhượng là [GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyển nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyển Nhượng**”.

- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiểu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện đầu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

Lựa Chọn

1.3 [Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ]

hoặc

1.3 [Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng.]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

VD

¹ Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiểu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

**HỢP ĐỒNG LIÊN DOANH
(LLC)**

Giữa

[A]

Và

[B]

[●] Năm [●]

**HỢP ĐỒNG LIÊN DOANH
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN [●] (LLC)**

Hợp đồng liên doanh này (“**Hợp Đồng**”) được ký và có hiệu lực vào ngày [●] (“**Ngày Hiệu Lực**”) bởi và giữa

[A]¹

Và

[B]²

Trong Hợp Đồng này, [A], [B] gọi chung là “**Các Bên**”, “**Hai Bên**”, gọi riêng là “**Bên**”

XÉT VÌ RẰNG

Hai Bên mong muốn ghi nhận các điều khoản điều kiện dưới đây để cùng góp vốn đầu tư thành lập Công Ty Liên Doanh trách nhiệm hữu hạn để thực hiện Dự Án (như định nghĩa dưới đây)

NAY, vì lẽ đó, Hai Bên đồng ý như sau:

**ĐIỀU 1
TỔ CHỨC CỦA CÔNG TY LIÊN DOANH**

1.1 Theo các điều khoản và điều kiện được quy định trong Hợp Đồng này, [A] và [B] sẽ cùng thành lập một Công ty liên doanh TNHH 2 thành viên (sau đây gọi là “**LLC**”) như một tổ chức kinh doanh theo luật pháp Việt Nam.

1.2 Tên gọi Tiếng Việt của LLC sẽ [●], tên gọi Tiếng Anh của LLC là [●], tên viết tắt của LLC là [●]. LLC có văn phòng đặt tại [●]. Thời hạn hoạt động của LLC là [●] năm và có thể gia hạn tùy thuộc quy định của Pháp Luật và nhu cầu của Hai Bên.

1.3 Mục đích chính của LLC là đầu tư vào Dự Án. Thông tin chi tiết Dự Án quy định tại Phụ Lục [●]

1.4 Ngoài mục đích Dự Án, các mục đích kinh doanh của LLC sẽ tham gia vào bao gồm: [●]

1.4 Năm tài chính của LLC sẽ bắt đầu vào ngày 1 tháng 1 và kết thúc vào ngày 31 tháng 12 mỗi năm, tuy nhiên, với điều kiện là năm tài chính đầu tiên của LLC sẽ bắt đầu từ ngày thành lập cho đến ngày 31 tháng 12 cùng năm.

1.5 Bản điều lệ tổ chức và hoạt động của LLC (sau đây gọi là “**Bản Điều Lệ**”) sẽ được Các Bên thực hiện theo thỏa thuận phù hợp với quy định của Luật Doanh nghiệp (Số 68/2014 / QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014 và các quy định sửa đổi, bổ sung của nó từ thời điểm áp dụng).

¹ Ghi Tên, Chứng Nhận Pháp Lý, Đại Diện, Địa Chỉ

² Ghi Tên, Chứng Nhận Pháp Lý, Đại Diện, Địa Chỉ

1.6 Tất cả các chi phí thành lập LLC sẽ do Các Bên chịu, chia sẻ theo tỷ lệ góp vốn theo Hợp Đồng, ngoại trừ các chi phí phát sinh do LLC chịu.

1.7 Vai trò và trách nhiệm của mỗi Bên được quy định trong Phụ Lục [●] kèm theo.

ĐIỀU 2 ĐĂNG KÝ VỐN VÀ CHIA SẺ

2.1 Vốn điều lệ của LLC là [●] ("**Vốn Điều Lệ**"), trong đó phần vốn góp của mỗi Bên như sau: [A] góp [●] tương ứng với [●] Vốn Điều Lệ, [B] góp [●] tương ứng với [●] Vốn Điều Lệ. Vốn Điều Lệ được góp trong vòng 90 ngày kể từ ngày LLC được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và được góp theo lịch trình sau [●].

2.2 Tổng số vốn đầu tư Dự Án sẽ được đăng ký cho LLC bởi Các Bên theo đây là [●] ("**Tổng Vốn Đầu Tư**"). Tổng Vốn Đầu Tư bao gồm Vốn Điều Lệ và các nguồn vốn khác huy động phục vụ cho Dự Án. Trừ khi có thỏa thuận khác, khoản đóng góp bổ sung của mỗi Bên nếu có vào Tổng Vốn Đầu Tư sẽ tính theo tỷ lệ góp vốn của mỗi Bên theo Vốn Điều Lệ.

ĐIỀU 3 CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

3.1 Nếu [A] hoặc [B] muốn bán, chuyển nhượng hoặc thanh lý bất kỳ phần vốn góp nào của mình trong LLC ("**Bên Chào Bán**"), trước tiên, Bên Chào Bán sẽ đề nghị bằng văn bản để bán phần vốn góp đó cho Bên kia ("**Bên Được Chào Bán**"). Ưu đãi này sẽ nêu rõ giá mua đề xuất và Bên Được Chào Bán có quyền chấp nhận hoặc từ chối ưu đãi trong vòng [●] ngày bắt đầu từ ngày nhận được thông báo bán chuyển nhượng phần vốn góp đó từ Bên Chào Bán.

DƯỚI ĐÂY LÀ TIÊU ĐỀ CỦA CÁC PHẦN CÒN LẠI CỦA TÀI LIỆU. ĐĂNG KÝ MUA ĐỂ XEM TOÀN BỘ TÀI LIỆU

ĐIỀU 2. ĐĂNG KÝ VỐN VÀ CHIA SẺ

ĐIỀU 3. CHUYỂN NHƯỢNG VỐN

ĐIỀU 4. QUẢN LÝ JVC

ĐIỀU 5. TÀI CHÍNH

ĐIỀU 6. CHI PHÍ TRƯỚC ĐẦU TƯ

ĐIỀU 7. PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN

ĐIỀU 8. KẾ TOÁN VÀ BÁO CÁO

ĐIỀU 9. THỜI HẠN VÀ KẾT THÚC

ĐIỀU 10. HIỆU LỰC SAU

ĐIỀU 11. BẤT KHẢ KHÁNG

ĐIỀU 12. BÍ MẬT THÔNG TIN

ĐIỀU 13. CHUYỂN GIAO

ĐIỀU 14. LUẬT VÀ NGÔN NGỮ

ĐIỀU 15. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

ĐIỀU 16. THÔNG BÁO

ĐIỀU 17. QUY ĐỊNH CHUNG

PHỤ LỤC 1. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN

PHỤ LỤC 2. THÔNG TIN DỰ ÁN

THÔNG TIN HƯỚNG DẪN CHUNG

Hợp đồng thành lập doanh nghiệp liên doanh nói chung và công ty liên doanh TNHH nói riêng là cam kết của các bên về bỏ vốn thành lập pháp nhân đầu tư, kinh doanh. Làm sao để xây dựng một hợp đồng hiệu quả giúp bảo vệ quyền lợi của các bên tham gia liên doanh một cách hài hòa và phù hợp với quy định của pháp luật, tham khảo mẫu hợp đồng thành lập công ty liên doanh (TNHH) để tìm hiểu và thực hiện.

- Mẫu sử dụng phù hợp với thỏa thuận thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn 2 thành viên trở lên, áp dụng cho hoạt động đầu tư liên doanh giữa các nhà đầu tư trong nước, giữa nhà đầu tư trong nước và nhà đầu tư nước ngoài.
- Mẫu không hướng tới một lĩnh vực hay nhóm lĩnh vực đầu tư, kinh doanh, dự án cụ thể.
- Quy mô thành viên và quản trị công ty do các thành viên thỏa thuận lựa chọn, điều chỉnh, phù hợp với quy định của pháp luật.
- Tham khảo kỹ trước khi sử dụng.

Hợp Đồng Thành Lập Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn.

Hợp đồng thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn là thỏa thuận giữa các nhà đầu tư nhằm thành lập một thực thể pháp lý có tư cách pháp nhân (Công ty TNHH) để thực hiện các công việc đầu tư, kinh doanh. Hợp đồng quy định các cam kết góp vốn, quyền và nghĩa vụ của thành viên, cơ cấu tổ chức của công ty, các mục tiêu kinh doanh, dự án sẽ thực hiện, quy định cơ chế giải quyết tranh chấp, bảo vệ lợi ích thành viên, chấm dứt tư cách thành viên...

Sự khác nhau giữa loại hình công ty TNHH và cổ phần nằm ở phương thức huy động vốn (Công ty cổ phần được phát hành cổ phiếu để huy động vốn một cách linh hoạt). Tuy không thuận lợi hơn so với

công ty cổ phần nhưng lợi thế của công ty TNHH nằm ở mô hình quản trị có thể áp dụng phù hợp với nhiều hoạt động kinh doanh với quy mô khác nhau. Chủ đầu tư có thể thành lập nhiều công ty con để tách hoạt động kinh doanh của công ty mẹ theo từng dự án với nhiều sự lựa chọn về hình thức pháp lý Công ty TNHH.

Theo quy định của luật doanh nghiệp “Trường hợp doanh nghiệp được thành lập thì doanh nghiệp phải tiếp tục thực hiện quyền và nghĩa vụ phát sinh từ hợp đồng đã ký kết trước khi thành lập, trừ trường hợp các bên hợp đồng có thỏa thuận khác”

Nhìn chung pháp luật hiện nay khuyến khích chứ không bắt buộc các bên ký kết hợp đồng thành lập doanh nghiệp nói chung, Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn nói riêng trước khi đăng ký kinh doanh nhưng với một thỏa thuận phù hợp, rõ ràng sẽ giúp các bên thống nhất được các vấn đề quan trọng về quan hệ đối tác kinh doanh, phân định quyền và nghĩa vụ giữa các thành viên. Hợp đồng còn giúp xây dựng cơ chế trách nhiệm, phân phối rủi ro trong quản lý, điều hành, kinh doanh theo thỏa thuận của các bên, theo quy định của pháp luật. Một vấn đề quan trọng khác là thông qua hợp đồng, các bên có thể chủ động lựa chọn và chỉ định nhân sự của các bên tham gia vào bộ máy quản lý, điều hành của công ty.

Các Quy Định Cơ Bản Của Một Đồng Thành Lập Công Ty Trách Nhiệm Hữu Hạn

- Thành Lập Công Ty Liên Doanh
- Điều Kiện Tiên Quyết
- Mục tiêu Và Phạm Vi Hoạt Động
- Bản Điều Lệ
- Tổng Dự Án Đầu Tư Dự Án
- Vốn Điều Lệ
- Chuyển Nhượng Vốn Điều Lệ
- Trách Nhiệm Của Các Bên

- Cơ Cấu Quản Trị
- Lao Động
- Tài Chính
- Cam Đoan Đảm Bảo
- Chi Phí Trước Thành Lập
- Thay Đổi Cơ Bản
- Bất Khả Kháng
- Thông Tin Bảo Mật
- Vi Phạm Hợp Đồng
- Cạnh Tranh
- Luật Áp Dụng
- Tài Sản
- Quy Định Chung