

**ĐÂY LÀ MẪU KHÔNG PHẢI TÀI LIỆU ĐẦY ĐỦ**

## HƯỚNG DẪN HIỆU CHỈNH MẪU TÀI LIỆU

Trước khi bắt đầu sử dụng bất kỳ mẫu tài liệu nào được download tại trang [www.contracts-vn.com](http://www.contracts-vn.com), bạn cần lưu ý như sau:

- Mỗi tài liệu là dạng mẫu (có thể tùy biến) chỉ được sử dụng khi (i). Các thông số cần thay thế nêu trong tài liệu mẫu được hiệu chỉnh ở mức phù hợp trước khi sử dụng. VD: Kính gửi [ *TÒA ÁN NHÂN DÂN CÓ THẨM QUYỀN* ], trong trường hợp này các thông tin trong ngoặc [ ] cần được điều chỉnh, thay thế trước khi sử dụng; (ii). Đã hiểu bối cảnh của tài liệu mẫu và sự phù hợp với mục tiêu sử dụng tài liệu mẫu.
- Sau khi download tài liệu mẫu về, chú ý thực hiện theo trình tự các bước sau trước khi bắt đầu sử dụng tài liệu mẫu: (i). Đọc cẩn thận tài liệu mẫu, (ii). Hiệu chỉnh tài liệu mẫu bằng thông số mà bạn cần sử dụng, (iii). In ấn tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh, (iv). Đọc lại tài liệu mẫu sau khi hiệu chỉnh (đọc nhiều lần).
- Đọc cẩn thận mẫu tài liệu ít nhất một lần trước khi bắt đầu hiệu chỉnh. Đối với các chú thích, vấn đề cần hiệu chỉnh – thay thế (nội dung trong ngoặc [ ]), hãy đọc kỹ và đọc trong mối liên hệ với bối cảnh của nội dung cần hiệu chỉnh đó (*thường là nội dung có trong đoạn hay điều khoản chứa đựng thông tin cần hiệu chỉnh*), các nội dung, điều khoản có liên quan trước khi hiệu chỉnh. Lưu ý cần đọc các hướng dẫn có đề cập, hiểu rồi mới hiệu chỉnh dựa trên thông số thực tế mà bạn muốn thay thế, nhớ xóa ngoặc trước khi sử dụng. Hiệu chỉnh có thể đi kèm với chỉnh sửa các nội dung liên quan tới số liệu, thông tin, ngữ cảnh mà bạn đã cung cấp để thay thế.
- Khi gặp các từ viết hoa trong ngoặc kép (viết hoa các chữ cái đầu, VD “Hợp Đồng”), bạn sử dụng danh sách từ ngữ chú thích đính kèm (tùy vào từng tài liệu mẫu mà chúng tôi có thể xây dựng danh sách từ ngữ đi kèm) để đối chiếu và hiểu ngữ cảnh, ý nghĩa của từ ngữ viết hoa đó. Từ ngữ viết hoa trong ngoặc kép là sự quy nạp thành (cụm) từ ngữ được định nghĩa và có ý nghĩa theo nội dung đã được diễn giải trước đó. VD Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [ *GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG* ] (“**Giá Chuyển Nhượng**”), thì trong tình huống này, thuật ngữ “**Giá Chuyển Nhượng**” có ý nghĩa là Giá chuyển nhượng đối với số Cổ Phần Chuyển Nhượng là [ *GHI TỔNG GIÁ TRỊ CHUYỂN NHƯỢNG* ], bao gồm ngữ cảnh của giá trị chuyển nhượng đã được quy nạp thành “**Giá Chuyển Nhượng**”.
- Khi gặp từ “LỰA CHỌN” hoặc từ “Hoặc” (in đậm viết hoa hoặc không) hoặc từ ngữ tương tự hiểu trong bối cảnh bên sử dụng tài liệu cần phải lựa chọn có thể xuất hiện

đâu đó trong tài liệu mẫu, đây là chú thích của chúng tôi về tình huống mà bạn cần lựa chọn một trong số những gợi ý được chúng tôi đề cập để sử dụng đúng với ý định, mong muốn chọn hoặc không chọn đưa vào tài liệu khi sử dụng, VD

### **Lựa Chọn**

1.3 [ Hợp Đồng này không cho phép sử dụng nhà thầu phụ dù trực tiếp hay gián tiếp để thực hiện một phần công việc Dịch Vụ ]

### **hoặc**

1.3 [ Tư Vấn được quyền sử dụng nhà thầu phụ trợ giúp Tư Vấn thực hiện một phần công việc Dịch Vụ theo Hợp Đồng tùy thuộc vào quy định của Điều Khoản Điều Kiện Hợp Đồng. ]

- Khi gặp các chú thích trực tiếp trong tài liệu, thường là các chú thích nằm ở chân trang tài liệu, hãy đọc kỹ nội dung chú thích để hiểu chú thích phục vụ một nội dung cụ thể trong tài liệu có dẫn chiếu. Mỗi chú thích là lời giải thích tình huống sự việc nhằm giúp người đọc kịp thời nắm bắt, hiểu ngay các nội dung quan trọng của vấn đề cần giải thích đó. Lưu ý trước khi sử dụng, nhớ xóa nội dung chú thích này.

VD

---

<sup>1</sup> Tùy trường hợp áp dụng, VD ủy quyền tham gia tổ tụng vụ kiện thì nội dung này là cần thiết.

- Nếu bạn đã hiệu chỉnh tài liệu mẫu đã mua nhưng chưa hiểu hoặc không hiệu chỉnh được theo ý muốn, bạn cố gắng đọc lại nhiều lần, nếu vẫn không được hãy liên hệ với chúng tôi để được tư vấn thêm các dịch vụ liên quan đến vấn đề này.
- Contracts-vn không chịu trách nhiệm nếu bạn không thực hiện đúng các chỉ dẫn của tài liệu Hướng Dẫn Hiệu Chỉnh Tài Liệu Mẫu này.
- Hướng dẫn hiệu chỉnh tài liệu mẫu là phần của Điều Khoản Điều Kiện Sản Phẩm Dịch Vụ.

**[ Xem Nội Dung Tài Liệu Và Hướng Dẫn Chung Bên Dưới ]**

**HỢP ĐỒNG VAY TIỀN**  
(MẪU DOANH NGHIỆP)

Hợp đồng vay tiền này (“**Hợp Đồng Vay**”) được lập và có hiệu lực vào ngày [ ] (“**Ngày Hiệu Lực**”) giữa các bên dưới đây

[ **BÊN CHO VAY** – Tên, Chứng Nhận Pháp Lý, Đại Diện, Địa Chỉ ] (Gọi là “**Bên Cho Vay**”)

[ **BÊN VAY** - Tên, Chứng Nhận Pháp Lý, Đại Diện, Địa Chỉ ] (Gọi là “**Bên Vay**”)

Trong Hợp Đồng Vay này, Bên Vay, Bên Cho Vay gọi chung là “**Hai Bên**” hoặc “**Các Bên**” và gọi riêng là “**Bên**”.

**Xét Vì Rằng**

**Xét Vì**, Bên Cho Vay là doanh nghiệp được thành lập và hoạt động hợp pháp tại Việt Nam.

**Xét Vì**, Bên Vay có nhu cầu vay một khoản tiền từ Bên Cho Vay, Bên Vay đã xem xét các điều kiện cho vay từ Bên Cho Vay theo các quy định của Hợp Đồng này.

Nay, vì lẽ đó, Hai Bên đồng ý như sau

**Điều 1      Thỏa Thuận Vay**

Tuỳ thuộc điều khoản, điều kiện của Hợp Đồng Vay này, Bên Cho Vay đồng ý cho Bên Vay vay và Bên Vay đồng ý vay từ Bên Cho Vay Khoản Vay có trị giá [ *GHI GIÁ TRỊ KHOẢN VAY* ] (“**Khoản Vay**”).

**1.1      Mục Đích Vay**

Bên Vay cam kết sử dụng Khoản Vay nhằm phục vụ cho các công việc sau [ *LIỆT KÊ CHI TIẾT MỤC ĐÍCH VAY KHOẢN VAY* ].

**1.2      Thời Hạn Vay**

(a) Thời hạn vay đối với Khoản Vay là [ ] (“**Thời Hạn Vay**”).

(b) Tuỳ thuộc vào các điều kiện gia hạn Thời Hạn Vay sau đây được thỏa mãn và trừ khi bị khước từ bởi Bên Cho Vay, *việc gia hạn Khoản Vay* (i) phải được sự đồng ý bằng văn bản của Bên Cho Vay vào trước thời điểm kết thúc Thời Hạn Vay ít nhất [ ] tháng; (ii). Bên Vay đã thanh toán toàn bộ các nghĩa vụ liên quan đến Khoản Vay vào trước thời điểm dự kiến gia hạn theo một thông báo chính thức bằng văn bản của Bên Cho Vay; (iii). Bên Vay không rơi vào tình hình tài chính, hoạt động kinh doanh khó khăn, tuy nhiên, *với điều kiện là* Bên Cho Vay sẽ xem xét, đánh giá về vấn đề này theo toàn quyền quyết định duy nhất của Bên Cho Vay; (iv). Bên Cho Vay được quyền yêu cầu để thay thế hoặc bổ sung Tài Sản Bảo Đảm vào thời điểm gia hạn nếu Bên Cho Vay cho là cần thiết nhằm bảo đảm tốt nhất các quyền lợi của Bên Cho Vay

theo toàn quyền quyết định của Bên Cho Vay; (v). Bên Vay không là một bên hoặc bên liên quan đến bất kỳ vụ việc pháp lý, tranh chấp, kiện tụng nào phát sinh từ hoạt động của Bên Vay hoặc tuy có nhưng theo đánh giá của Bên Cho Vay việc này không ảnh hưởng đến việc sử dụng, thu hồi Khoản Vay.

### 1.3 Lãi Suất

Hai Bên đồng ý:

- (a) Lãi nợ gốc trong hạn: [ *GHI THỎA THUẬN LÃI* ].
- (b) Lãi nợ gốc quá hạn: [ *GHI THỎA THUẬN LÃI* ].
- (c) Lãi chậm trả: [ *GHI THỎA THUẬN LÃI – TRÊN KHOẢN LÃI CHẬM THANH TOÁN* ]

Bất kỳ thỏa thuận nào về lãi suất theo Điều 1.3 này không phù hợp với quy định của Pháp Luật vào từng thời điểm thì Các Bên sẽ điều chỉnh, sửa đổi ngay các thỏa thuận chưa phù hợp đó hoặc thực hiện theo quy định của pháp luật về mức lãi suất được phép thực hiện.

**DƯỚI ĐÂY LÀ TIÊU ĐỀ CỦA CÁC PHẦN CÒN LẠI CỦA TÀI LIỆU. ĐĂNG KÝ MUA ĐỂ XEM TOÀN BỘ TÀI LIỆU**

PHÍ VÀ CHI PHÍ

THỜI HẠN GIẢI NGÂN

BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM

THANH TOÁN NỢ GỐC VÀ LÃI

THANH TOÁN TRƯỚC HẠN

CHẤM DỨT THỎA THUẬN VAY

CÁC QUY ĐỊNH KHÁC

**DƯỚI SỰ CHỨNG KIẾN**, Thỏa Thuận Vay này được lập thành [ ] bản có giá trị như nhau và được thực hiện vào Ngày Hiệu Lực – là ngày ghi trên cùng, trang đầu tiên của Thỏa Thuận Vay.

Được ký bởi

Bên Vay  
Thay Mặt Và Đại Diện Bởi

---

Bên Cho Vay  
Thay Mặt Và Đại Diện Bởi

---

[ còn tiếp ]

## THÔNG TIN HƯỚNG DẪN CHUNG

### Giới Thiệu Chung

Nhu cầu vay vốn luôn phổ biến, bên cho vay dùng tài sản, tiền của mình cho bên có nhu cầu vay và hưởng lợi từ việc cho vay. Quan hệ cho vay có thể được hình thành dễ dàng thông qua giao kết bằng lời nói hoặc văn bản. Tuy nhiên với một văn kiện vay rõ ràng, các bên dễ dàng tìm được giải pháp giải quyết các vấn đề phát sinh. Tham khảo mẫu văn bản thỏa thuận cho vay để tìm hiểu thêm các quy định pháp lý và các điều khoản của một hợp đồng vay tiền nên có.

- Sử dụng mẫu cho các khoản vay tiền có tài sản bảo đảm, có biện pháp xử lý tài sản bảo đảm.
- Đối tượng cho vay phù hợp và đủ năng lực thực hiện hoạt động cho vay theo quy định, tài sản bảo đảm không vướng quy chế sử dụng tài sản có tính đặc thù hoặc có quy chế kiểm soát theo quy định.
- Mẫu có thể sử dụng phục vụ cho bất kỳ mục đích vay cụ thể như mua nhà, xe cộ, tài sản, vay vốn làm ăn, khởi nghiệp, vay tiêu dùng. Các khoản vay lớn, tính chất đặc thù có thể tham khảo khung quy định có điều chỉnh trước khi thực hiện.
- Tham khảo kỹ mẫu trước khi sử dụng.

### Hợp Đồng Vay Tiền

Hợp đồng vay tiền nằm trong quy định hợp đồng vay tài sản là sự thỏa thuận giữa các bên, theo đó bên cho vay giao tài sản (tiền) cho bên vay; khi đến hạn trả, bên vay phải hoàn trả cho bên cho vay tài sản và chỉ phải trả lãi nếu có thỏa thuận hoặc pháp luật có quy định. Đối tượng cho vay là tiền nói riêng và tài sản khác nói chung.

Vấn đề quan trọng nhất của quan hệ cho vay giá trị khoản vay bên cạnh khoản lãi

phải trả, thời hạn trả, đáo hạn hay quy định thanh toán đặc biệt mà bên vay phải thực hiện. VD nếu bên vay không thực hiện đúng hoàn trả khoản vay gốc và lãi đáo hạn và xét thấy nguy cơ rủi ro, bên cho vay có quyền thu hồi toàn bộ khoản vay đi kèm chế tài xử lý bên vay (với điều kiện là thỏa thuận này phải được ghi trong hợp đồng).

Về lãi suất, bên cho vay và bên vay phải tuân thủ lãi suất thỏa thuận giới hạn theo quy định nếu không giao dịch vay có thể bị vô hiệu đối với phần thỏa thuận về lãi suất. Theo quy định hiện nay, lãi suất cho vay không vượt quá 20%/năm (trừ trường hợp luật chuyên ngành có quy định khác).

Bên cho vay là tổ chức có chức năng cho vay theo quy định hoặc đáp ứng các yêu cầu cho vay theo quy định (xem thêm quy định dưới đây)

Theo quy định hợp đồng vay tài sản không bắt buộc phải công chứng nhưng công chứng sẽ tạo ra văn kiện pháp lý có giá trị chứng cứ rõ ràng trong trường hợp có tranh chấp xảy ra.

### Quy định trả lãi và gốc có thể bao gồm các trường hợp:

- Thanh toán gốc và lãi định kỳ (hàng tháng)
- Thanh toán lãi định kỳ (hàng tháng) và gốc vào thời điểm ấn định
- Thanh toán gốc và lãi vào thời điểm có thỏa thuận và thanh toán một lần
- Thanh toán khi có vi phạm và bên cho vay được thu hồi khoản vay ngay lập tức

### Các khoản vay sử dụng cho nhiều mục đích:

- Vay tiêu dùng

- Mua nhà
- Mua xe
- Làm ăn khởi nghiệp
- Vay vốn góp
- Các mục đích khác

Các bên có thể thỏa thuận biện pháp bảo đảm cho khoản vay. Tài sản bảo đảm có thể là bất động sản hay động sản, bao gồm vật phụ, tài sản đi kèm tài sản thế chấp (trừ khi các bên có thỏa thuận khác).

### Các Điều Khoản Chính Của Hợp Đồng

- Thỏa Thuận Vay
- Khoản Vay
- Mục Đích Vay
- Thời Hạn Vay
- Lãi Suất
- Phí Và Chi Phí
- Thời Hạn Giải Ngân
- Biện Pháp Bảo Đảm
- Thanh Toán Nợ Gốc Và Lãi
- Thanh Toán Trước Hạn
- Chấm Dứt Thỏa Thuận Vay
- Các Quy Định Khác

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]